



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

## **I - PREÂMBULO**

**Licitante:** Câmara Municipal de Pouso Alegre/MG

**PROCESSO DE COMPRA:** nº 81/2015.

**MODALIDADE:** Pregão Presencial n.º 11/2015.

**TIPO:** Menor Preço por Item

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** Dia 04 de maio de 2015, às **14h00m**, no Plenarinho Hebert de Campos à Avenida São Francisco, 320, Primavera, Pouso Alegre – MG.

**CRENCIAMENTO:** 13h30m às 14h00m

Pelo presente processo, a Câmara Municipal de Pouso Alegre torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2015** do tipo Menor Preço Por Item, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02 e pelo Decreto Municipal nº 2.545 de 06 de novembro de 2002. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro André Albuquerque Oliveira e componentes da Equipe de Apoio, designados conforme portaria 22/2015, observadas as disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, e no que couber a Lei Complementar nº 123/2006.

## **II - OBJETO**

Contratação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas para impressão de apostilas para a Escola do Legislativo Professor Rômulo Coelho, blocos de rascunho, *folders*, cartilhas, informativos para o Museu Histórico Tuany Toledo e cartões de visitas para vereadores, servidores e funcionários desta Casa, conforme especificações do Termo de Referência, anexo I, deste edital.

## **III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. A participação nesta licitação é restrita às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, que cumpram plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII, da lei Federal 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da lei.
- 1.1 Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

2. Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica que se enquadrar em qualquer caso de proibição previsto na legislação vigente, especialmente em uma ou mais das situações a seguir:
  - 2.1 Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Câmara Municipal de Pouso Alegre, durante o prazo da sanção aplicada;
  - 2.2 declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
  - 2.3 com falência decretada;
  - 2.4 cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.
3. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital.

#### **IV - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

1. Cópia deste edital estará disponível na internet, no site [www.cmpa.mg.gov.br](http://www.cmpa.mg.gov.br), ou ainda, poderá ser obtido junto ao Setor de Compras e Licitações, na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, no horário de 12h00min às 18h00min de segunda a quinta-feira e de 08h00min às 14h00min às sextas-feiras.
2. As empresas ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site [www.cmpa.mg.gov.br](http://www.cmpa.mg.gov.br), bem como as publicações no Boletim Oficial do Legislativo, no endereço eletrônico [licitacao@cmpa.mg.gov.br](mailto:licitacao@cmpa.mg.gov.br), quando for o caso, visando ao conhecimento de possíveis alterações e avisos.
3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail [licitacao@cmpa.mg.gov.br](mailto:licitacao@cmpa.mg.gov.br), via fac-simile (35) 3429-6550 ou, ainda, para a Comissão Permanente de Licitações, no endereço constante à pág. 01 deste Edital, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
  - 3.1 As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, fax, ou disponibilizadas no site [www.cmpa.mg.gov.br](http://www.cmpa.mg.gov.br) link "licitações públicas", ficando acessíveis a todos os interessados.
4. No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.
5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão até o 5º dia útil, e por licitantes até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

*licitacao@cmpa.mg.gov.br*, ou protocolizadas na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, dirigida ao(à) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição.

- 5.1** A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia do seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública)
- 5.2** A Câmara Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, ou ainda aquelas que não tiverem seu recebimento acusado pelo(a) Pregoeiro(a) e que, por isso, sejam intempestivas.
- 5.3** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não alterar a formulação das propostas.
- 5.4** A decisão do Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site da Câmara Municipal de Pouso Alegre para conhecimento de todos os interessados.

#### **V - CREDENCIAMENTO**

- 1.** No dia, hora e local designados no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(à) Pregoeiro(a).
- 2.** As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.
  - 2.1** A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do Anexo II, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com documento de identidade do credenciado ou procurador e, caso não seja instrumento público ou com firma reconhecida, documento que comprove a representação legal do outorgante.
  - 2.2** Os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada ou por cópia simples acompanhada do respectivo original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.
- 3.** O credenciamento do representante do licitante junto ao(à) Pregoeiro(a) implica presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

4. No momento do credenciamento, o representante do licitante deverá apresentar, fora do envelope:
  - 4.1 Declaração, conforme modelo do Anexo IV, de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n.º 10.520/02;
  - 4.2 Se o licitante estiver apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, declaração, conforme o modelo do Anexo V, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 3º da citada lei, e de que não está sujeito aos impedimentos do § 4º deste artigo, ou para qualificação como cooperativa equiparada, nos termos do art. 34 da Lei 11.488/07.
5. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.
6. Apenas uma pessoa poderá ser credenciada para representar cada licitante, não sendo admitido que mais de uma empresa indique um mesmo representante.
7. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de ofertar lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso e de representar a licitante durante a sessão de abertura de Proposta Comercial e Documentos de Habilitação relativos a este Pregão Presencial.
  - 7.1 Neste caso, será mantido o preço apresentado pela licitante em sua proposta comercial escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
8. A entrega do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente da licitante visando comprovar poderes de representação não dispensa a inclusão do mesmo documento no envelope de Documentos de Habilitação, sob pena de inabilitação da licitante na fase pertinente.

#### **VI - DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

1. Dos envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.
2. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao(à) **Pregoeiro(a)**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**LOCAL: Plenarinho “Vereador Hebert de Campos” – Câmara Municipal de Pouso Alegre  
Endereço: Avenida São Francisco, 320 - Primavera – Pouso Alegre – MG**

**DATA: 04 de maio de 2015  
CREDENCIAMENTO: 13h30m as 14h00min  
ABERTURA DOS ENVELOPES: 14h00min**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

3. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2015**  
**ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPONENTE: .....**

**CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 81/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2015**  
**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE .....**

4. A Câmara Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues à Pregoeira designada ou enviados pelo correio.

### **VII - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

1. As propostas comerciais deverão ser impressas eletronicamente em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observados o modelo constante do **Anexo III** deste edital, e deverá constar:
- 1.1 Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;
- 1.2 Descrição do objeto conforme Anexo I – Termo de Referência, com todos os elementos indispensáveis a sua precisa caracterização;
- 1.3 O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste pregão;
- 1.4 Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os impostos, tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação;
- 1.5 Declaração de que atende plenamente todos os requisitos de habilitação, especificações técnicas e demais condições exigidas para participar do Pregão Presencial;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

---

2. O valor mensal e anual deverão ser apresentados numericamente e por extenso com 03 (três) casas decimais após a vírgula, e apresentados em algarismo numéricos.
3. Caso haja divergência entre os algarismos e o valor por extenso prevalecerá o valor por extenso.
4. As propostas não poderão impor condições ou conter opções.
5. Somente serão aceitas as propostas que atenderem integralmente as especificações técnicas e demais condições impostas neste Edital e seus anexos.
6. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação e conhecimento, por parte da licitante, das condições e exigências estabelecidas neste edital.
7. A apresentação da proposta também implicará em declaração, por parte do licitante, de estarem incluídos no preço proposto todos os impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal.

#### **VIII - DA HABILITAÇÃO**

1. O licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:
  - 1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;
  - 1.2 Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
  - 1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
  - 1.4 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
  - 1.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
  - 1.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
  - 1.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
  - 1.8 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia de tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

- 1.9 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 1.10 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 1.11 Atestado ou declaração de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido por pessoa de direito público ou privado, comprovando o fornecimento anterior do objeto licitado;
- 1.12 Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo abaixo:

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

2. O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto ao *site* dos órgãos emissores, para fins de habilitação;
3. Os documentos exigidos nesse título poderão ser apresentados em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.
4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
  - 4.1 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
  - 4.2 Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

- 
- 4.3 Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
  - 4.4 Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
  5. Na ausência de documentos o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.
  - 5.1 A Câmara Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.
  6. A Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
  - 6.1 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Câmara Municipal de Pouso Alegre, para regularização da documentação.
  - 6.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).
  - 6.3 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
  - 6.4 A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8.666/93, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 12, conforme o caso do Título IX, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.
  7. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por **qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
  - 7.1 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(à) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.
  - 7.2 Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

8. Os documentos mencionados neste título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.
9. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a ausência, salvo o disposto no item 6, **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no item 12 do Título IX.

#### **IX - DA SESSÃO DO PREGÃO**

1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.
2. Aberta a Sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação e Proposta Comercial**.
- 2.1 Os licitantes que enviarem os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, **sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo IV.
3. O(a) Pregoeiro(a), após abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo, e divulgará os preços ofertados pelos licitantes.
- 3.1 Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.
4. As propostas serão ordenadas em ordem decrescente e o(a) Pregoeiro(a) classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço, e aqueles que tenham apresentado proposta em valores superiores em até 10% (dez por cento), que poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
- 4.1 Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
5. Em seguida será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor.
- 5.1 Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

- 5.2 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção de seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 5.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 5.4 Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.
6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.
- 7 Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, ofertar o menor preço.
- 8 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e ao valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 9 O(a) Pregoeiro(a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou lance de menor preço, para que possa ser obtida menor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 10 Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope "Documentação de Habilitação" do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.
- 11 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 12 No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.
- 13 Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam conseguidas melhores condições para a Câmara Municipal de Pouso Alegre, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 14 Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 15 O licitante detentor do menor preço deverá encaminhar ao(à) Pregoeiro(a) a **Proposta Comercial, ajustada ao preço final**, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

- 16.1 O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a).
- 16.2 O documento será protocolizado, em envelope lacrado, com identificação do licitante, número do processo licitatório e número do Pregão, na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, no endereço à fl. 01 do Edital.
- 16.3 Se a documentação indicada no subitem acima for enviada por via postal, deverá ser endereçada ao Pregoeiro(a) da Câmara Municipal, no endereço indicado para protocolização.
- 17 Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

#### **X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

1. O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
2. Será desclassificada a proposta que:
  - 2.1 Não se refira à integralidade do objeto;
  - 2.2 Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
  - 2.3 Apresente preço simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal 8.666/93.
3. Se o(a) Pregoeira(a) entender que o preço é inexeqüível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exeqüibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, justificativa e demais documentos comprobatórios.
  - 3.1 Não havendo a comprovação de exeqüibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando o licitante às sanções legais.
4. Na análise da proposta não será aceita qualquer oferta de vantagem
5. O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

#### **XI – RECURSOS E CONTRARRAZÕES**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

1. Após a declaração do vencedor, durante a sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
3. O recurso e respectivas contrarrazões deverão ser dirigidos ao Presidente da Mesa Diretora, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), sob pena de não serem conhecidos.
4. O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas e que por isso sejam intempestivas ou não sejam recebidas.
5. O acolhimento do recurso invalidará apenas o atos insuscetíveis de aproveitamento.
6. O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à Autoridade Superior, que decidirá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.
7. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no Boletim Oficial do Legislativo, no site [www.cmpa.mg.gov.br](http://www.cmpa.mg.gov.br), quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no art. 109, § 1º da Lei Federal 8.666/93 e divulgadas no site da Câmara Municipal de Pouso Alegre.
8. Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos à Presidência da Mesa Diretora, protocolizadas na sede da Câmara Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **XII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas com os serviços a serem contratados correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 01 01 01 031 0021 8001 3390 30 (Ficha 07), 01 04 01 031 0022 8012 3390 30 (Ficha 58), 01 05 01 391 0023 8.013 3390 30 (Ficha 69)

## **XIII - DO PAGAMENTO**

1. O pagamento somente será efetuado pela Câmara Municipal mediante a apresentação das notas fiscais/faturas, pelos produtos/serviços atinentes à requisição efetuada pelo Setor Competente através de cheque nominal à licitante/contratada, ou depósito em conta corrente, observado em todos os casos o disposto no presente instrumento convocatório.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

2. A Câmara Municipal disporá de um prazo de 03 (três) dias úteis para efetuar o atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;
3. A Câmara Municipal disporá de um prazo de 10 (dez) dias úteis contados do atesto da respectiva nota fiscal/fatura para efetuar os pagamentos.
4. A Câmara Municipal não fará nenhum pagamento à licitante/contratada antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada;
5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

#### **XIV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1. Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à Autoridade Superior a homologação do procedimento licitatório.
2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

#### **XV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia e expressa anuência da **CÂMARA MUNICIPAL**;
2. Fornecer à **CÂMARA MUNICIPAL** as competentes notas fiscais referente à prestação de serviços;
3. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com pessoas envolvidas na execução da prestação de serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a **CÂMARA MUNICIPAL**.
4. Executar o objeto deste contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
5. Utilizar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Termo de Referência;
6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da Execução do Contrato, durante toda sua vigência, a pedido da Câmara Municipal
7. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pelo Setor de Compras durante a sua execução;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

8. Cumprir todas as condições e prazos fixados pela Câmara Municipal, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como garantir a qualidade do objeto;
9. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, preservando a Câmara Municipal de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Contratada;

#### **XVI – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

1. Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente através de pessoa por ela credenciada;
2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas condições deste Edital;
3. Efetuar com pontualidade o pagamento à licitante vencedora, após o cumprimento das formalidades legais;
4. Emitir, por meio do Setor de Compras, Ordem de Serviço;
5. Atestar, por meio do Setor de Compras com o apoio dos setores requisitantes, a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
6. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
7. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
8. Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

#### **XVII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. O licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, fraudar ou falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de contratar e licitar com a Câmara Municipal de Pouso Alegre pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

#### **XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, não se responsabilizando a Administração por erros que não deu causa.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

2. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
3. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela e tampouco modificá-la após aberta a sessão do pregão.
5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos e supressões, conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
6. **É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão Presencial, sem a devida autorização da CÂMARA MUNICIPAL.**
7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
8. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
9. O proponente se obriga a qualquer tempo, a demonstrar o cumprimento das Leis, regulamentos específicos e Normas expedidas aplicáveis ao fornecimento dos produtos objeto deste **PREGÃO**;
10. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, no horário de 12h00m às 18h00m horas, de Segunda a Quinta-Feira, e às sextas-feiras das 08h00m às 14h00m, telefone (35) 3429-6501 ou e-mail [licitacao@cmpa.mg.gov.br](mailto:licitacao@cmpa.mg.gov.br) .
11. Fazem parte integrante deste edital:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

---

<b>Anexo I</b>	<b>Termo de Referência.....</b>	<b>Pág. 17</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Modelo de Credenciamento.....</b>	<b>Pág. 22</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Proposta Comercial .....</b>	<b>Pág. 23</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Modelo de Declaração de Habilitação .....</b>	<b>Pág. 25</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Modelo de Declaração – Condição de ME ou EPP .....</b>	<b>Pág. 26</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Minuta do Contrato.....</b>	<b>Pag. 27</b>

Pouso Alegre, 17 de abril de 2015.

**Rafael de Camargo Huhn**  
**Presidente**

**André Albuquerque Oliveira**  
**Pregoeiro**



# CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

## Estado de Minas Gerais

### Comissão Permanente de Licitações

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO PRESENCIAL nº11/2015**

#### ÁREA: Câmara Municipal de Pouso Alegre

- 1 OBJETO:** Contratação de serviços gráficos para confecção de apostilas para a Escola do Legislativo Professor Rômulo Coelho e materiais gráficos (envelopes, blocos de rascunho, *folders*, cartilhas, adesivos, folhas de adesivo, livros) para o Museu Histórico Tuany Toledo e cartões de visitas para vereadores, servidores e funcionários desta Casa

Escola do Legislativo Rômulo Coelho			
Item	Especificações	Qtde.	Justificativa
01	<p><b>Apostila Didática – Escola do Legislativo:</b></p> <p><u>Tamanho:</u> 15x20cm acabada.</p> <p><u>Miolo:</u> 196 páginas, material papel sulfite 90grs, 1x1 cor (preto), tamanho 15x20cm.</p> <p><u>Acabamento:</u> com dorso, colado, costurado.</p> <p><u>Capa:</u> material papel couchê fosco 250grs, 4x0 cores, 4 vincos, laminação fosca total, tamanho: 31,5x20cm aberto e 15x20cm fechado.</p>	600	Apostilas didáticas da Escola do Legislativo Professor Rômulo Coelho (“Aprende-se Cidadania Praticando-a Todo Dia”) que serão utilizadas nas atividades da Câmara Mirim, Jovem e Universitária. A apostila é referencial e modelo de muitas pesquisas de conhecimento político e administrativo, e informativo no que se refere aos mecanismos de participação popular abrangendo os meios de prática cidadã e acompanhamento político, o que justifica sua distribuição aos visitantes e interessados em implantar a Escola do Legislativo em outras Câmaras Municipais.
Museu Histórico Tuany Toledo			
Item	Especificações	Qtde.	Justificativa
02	<p><u>Bloco de rascunho:</u> com 50 folhas cada, material sulfite 90grs, 1x0, tamanho 10x15cm.</p>	7.000	2.000 referentes à Escola do Legislativo. 5.000 referentes ao Museu Histórico.  Para compor o kit oferecido aos visitantes.
03	<p><u>Folders do Museu:</u> material papel couchê 150grs, 4x4, tamanho ofício.</p>	5.000	Para compor o kit oferecido aos visitantes adultos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

## Estado de Minas Gerais

### Comissão Permanente de Licitações

04	<u>Cartilha para público infantil</u> : com 8 páginas, material papel sulfite 90grs, colorido, tamanho 15x20cm fechado.	4.000	1.000 para Semana Nacional dos Museus 1.000 para Primavera dos Museus 2.000 para alunos visitantes do Museu ao longo do ano. Material específico de divulgação do Museu para o público infantil.
05	<u>Cartilha com logo e curiosidades do Museu</u> : com 12 páginas, material papel couchê 115grs, colorido, tamanho 15x20cm. Capa material papel couchê 150grs, colorido, tamanho 15x20cm.	5.000	Material específico de divulgação do Museu que compõe o kit, tanto adulto quanto infantil.
06	Informativo do Museu: material papel couchê 115grs, 4x4 cores, tamanho A3 dobrado. Dois modelos (1º e 2º semestres).	5.000	Material de divulgação do Museu a ser ofertado aos visitantes sejam crianças, estudantes ou adultos.
07	Folha sulfite 180gr, (sem impressão tamanho A4)	5.000	Material utilizado na personalização de diplomas e cartões. Esse montante será destinado não somente às atividades do Museu como da Câmara em geral.
08	Papel sulfite 75grs em formato I (sem impressão)	500	Material utilizado para montagens de fundo de banner para exposições que o Museu promove.
<b>Administração/Gabinetes Parlamentares</b>			
09	Cartões de visita 4 x 0 cores	10.000	Para utilização por servidores e vereadores

1.1 Os impressos deverão ser confeccionados em máquina *off-set* bicolor com formato mínimo de 74x52cm e impressão de alta qualidade com composição de fotolito ou CTP.

1.2 As licitantes **DEVERÃO** apresentar junto com a proposta **prova de cor**, cuja qualidade de impressão para o material a ser entregue deve ser mantida de acordo com a prova apresentada.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

**1.3** A prova de cor será analisada na Sessão Pública pela Assessora do Museu Histórico para verificação da qualidade.

## **2 PRAZO PARA O FORNECIMENTO:**

**2.1** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sua totalidade, após aprovação expressa da prova pelas Coordenadorias do Museu, da Escola do Legislativo e da presidência da **CÂMARA MUNICIPAL**.

**2.2** O Setor de Compras emitirá Ordem de Serviço, a ser encaminhada à empresa **CONTRATADA**.

**2.3** A partir da emissão da Ordem de Serviço, no prazo máximo de 2 dias, a **CONTRATADA** deverá apresentar “prova” do material a ser impresso e a personalização, que não poderá ser modificado, sob pena das sanções cabíveis, inclusive multa.

## **3 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**3.1** Os produtos deverão ser entregues à Câmara Municipal devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança sob responsabilidade da licitante contratada.

**3.2** O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da Câmara Municipal;

**3.3** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sua totalidade, após aprovação expressa da prova pelas Coordenadorias do Museu, da Escola do Legislativo e da presidência da Câmara Municipal de Pouso Alegre.

**3.4** O Setor de Compras emitirá Ordem de Serviço, a ser encaminhada à empresa contratada;

**3.5** A partir da emissão da Ordem de Serviço, no prazo máximo de 2 dias, a contratada deverá apresentar “prova” do material a ser impresso e a personalização, que não poderá ser modificado, sob pena das sanções cabíveis, inclusive multa.

**3.6** A Câmara Municipal poderá alterar quantitativos, sem que isso implique alterações nos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93.

**3.7** O Almoxarifado não aceitará ou receberá qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com especificações constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à contratada efetuar as substituições necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo de aplicações de sanções cabíveis, inclusive multa.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

**3.8** No caso de recusa do material, caberá à contratada substituí-los às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, independente de erro, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

**3.9** O acompanhamento e a fiscalização dos materiais serão realizados pelo Setor de Compras para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência;

#### **4 AVALIAÇÃO DE CUSTO**

**4.1** A Equipe de Apoio elaborou planilha orçamentária, com base na pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a 3 (três) empresas do ramo.

#### **5 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 01 01 01 031 0021 8001 3390 30 (Ficha 07), 01 04 01 031 0022 8012 3390 30 (Ficha 58), 01 05 01 391 0023 8.013 3390 30 (Ficha 69)

#### **6 SANÇÕES**

**6.1** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**6.1.1** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

**6.1.2** 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual quando a CÂMARA MUNICIPAL, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior poderá reduzir o percentual de multa a ser aplicada.

**6.2** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Câmara Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**6.3** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância do princípio do contraditório e da ampla defesa.

#### **7. CONDIÇÕES GERAIS**

**7.1** A Câmara Municipal e a contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do art. 65, inciso II, letra "d", da lei 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

---

dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

- 7.2** A Câmara Municipal reserva para si o direito de alterar quantitativos sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93.
- 7.3** A Câmara Municipal reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no art. 77 e seguinte das lei 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.
- 7.4** Qualquer tolerância por parte da Câmara Municipal, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Câmara Municipal exigir seu cumprimento a qualquer tempo.
- 7.5** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Câmara Municipal e os empregados e demais pessoas da contratada designadas para a execução do objeto contratado, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais e contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 7.6** A contratada, por si, seus agentes, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente à Câmara Municipal, seus funcionários ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à Câmara Municipal o direito de regresso na hipótese de ser compelida a responder por tais danos ou prejuízos.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2015**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à Câmara Municipal de Pouso Alegre praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial n.º 11/2015, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura



# CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitações

**ANEXO III  
PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2015**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
SIGNATÁRIO: \_\_\_\_\_

Item	Especificações	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
01	<b>Apostila Didática – Escola do Legislativo:</b> <u>Tamanho:</u> 15x20cm acabada. <u>Miolo:</u> 196 páginas, material papel sulfite 90grs, 1x1 cor (preto), tamanho 15x20cm. <u>Acabamento:</u> com dorso, colado, costurado. <u>Capa:</u> material papel couchê fosco 250grs, 4x0 cores, 4 vincos, laminação fosca total, tamanho: 31,5x20cm aberto e 15x20cm fechado.	600		
02	<u>Bloco de rascunho:</u> com 50 folhas cada, material sulfite 90grs, 1x0, tamanho 10x15cm.	7.000		
03	<u>Folders do Museu:</u> material papel couchê 150grs, 4x4, tamanho ofício.	5.000		
04	<u>Cartilha para público infantil:</u> com 8 páginas, material papel sulfite 90grs, colorido, tamanho 15x20cm fechado.	4.000		
05	<u>Cartilha com logo e curiosidades do Museu:</u> com 12 páginas, material papel couchê 115grs, colorido, tamanho 15x20cm. Capa material papel couchê 150grs, colorido, tamanho 15x20cm.	5.000		
06	<u>Informativo do Museu:</u> material papel couchê 115grs, 4x4 cores, tamanho A3 dobrado. Dois modelos (1º e 2º semestres).	5.000		



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

<b>07</b>	Folha sulfite 180gr, (sem impressão tamanho A4)	5.000		
<b>08</b>	Papel sulfite 75grs em formato I (sem impressão)	500		
<b>09</b>	Cartões de visita 4 x 0 cores	10.000		
<b>VALOR TOTAL</b>				

- Os impressos deverão ser confeccionados em máquina *off-set* bicolor com formato mínimo de 74x52cm e impressão de alta qualidade com composição de fotolito ou CTP.
- As licitantes **DEVERÃO** apresentar junto com a proposta **prova de cor**, cuja qualidade de impressão para o material a ser entregue deve ser mantida de acordo com a prova apresentada.
- A prova de cor será analisada na Sessão Pública pela Assessora do Museu Histórico para verificação da qualidade.

**PRAZO PARA O FORNECIMENTO:** 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, Empenho Ordinário ou documento equivalente e aprovação do *layout* pelo setor competente.

#### **VALOR TOTAL POR EXTENSO:**

- 1) Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os impostos, tributos, encargos sociais, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre objeto da presente licitação.
- 2) Declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende plenamente todos os requisitos de habilitação, especificações técnicas e demais condições exigidas para participar do Pregão presencial.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Nome e assinatura do Direto ou Representante Legal:

\_\_\_\_\_

**Carimbo da empresa:**



**CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

Comissão Permanente de Licitações

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 11/2015**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO), declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

LOCAL/DATA: \_\_\_\_\_

.....  
Nome e assinatura  
Representante da Empresa

Carimbo do CNPJ:



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL 11/2015**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.



# CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitações

## ANEXO VI PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2015 MINUTA DE CONTRATO

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS.**

A Câmara Municipal de Pouso Alegre, entidade de Direito Público, inscrita no CNPJ nº 25.650.078/0001-82, representado pelo Presidente, Vereador \_\_\_\_\_, CPF nº \*\*\*, RG nº M-....., estabelecida à Av. São Francisco, nº 320, Primavera, Pouso Alegre/MG, CEP 37550-000, telefone 35 3429-6500, fax 35 3429-6550, doravante denominada **CÂMARA MUNICIPAL** e a empresa ....., CNPJ ....., Inc. Estadual ....., estabelecida à ....., nº ....., Bairro ....., Cidade de ....., Estado de ....., representada pelo Sr. ....., C.I. ....., CPF: ....., doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustada a presente Contratação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas para impressão de apostilas para a Escola do Legislativo Professor Rômulo Coelho, blocos de rascunho, *folders*, cartilhas, informativos para o Museu Histórico Tuany Toledo, cartões de visitas para vereadores e servidores e funcionários desta Casa e aquisição de papel, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 11/2015**, nos termos pela Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 2545, de 06/11/2002; mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 7 Contratação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP ou equiparadas para impressão de apostilas para a Escola do Legislativo Professor Rômulo Coelho, blocos de rascunho, *folders*, cartilhas, informativos para o Museu Histórico Tuany Toledo, cartões de visitas para vereadores e servidores e funcionários desta Casa e aquisição de papel, conforme especificações abaixo.

Item	Especificações	Qtde.
01	<b>Apostila Didática – Escola do Legislativo:</b> <u>Tamanho:</u> 15x20cm acabada. <u>Miolo:</u> 196 páginas, material papel sulfite 90grs, 1x1 cor (preto), tamanho 15x20cm. <u>Acabamento:</u> com dorso, colado, costurado. <u>Capa:</u> material papel couchê fosco 250grs, 4x0 cores, 4 vincos, laminação fosca total, tamanho: 31,5x20cm aberto e 15x20cm fechado.	600



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

**Estado de Minas Gerais**

**Comissão Permanente de Licitações**

<b>02</b>	<u>Bloco de rascunho</u> : com 50 folhas cada, material sulfite 90grs, 1x0, tamanho 10x15cm.	7.000
<b>03</b>	<u>Folders do Museu</u> : material papel couchê 150grs, 4x4, tamanho ofício.	5.000
<b>04</b>	<u>Cartilha para público infantil</u> : com 8 páginas, material papel sulfite 90grs, colorido, tamanho 15x20cm fechado.	4.000
<b>05</b>	<u>Cartilha com logo e curiosidades do Museu</u> : com 12 páginas, material papel couchê 115grs, colorido, tamanho 15x20cm. Capa material papel couchê 150grs, colorido, tamanho 15x20cm.	5.000
<b>06</b>	Informativo do Museu: material papel couchê 115grs, 4x4 cores, tamanho A3 dobrado. Dois modelos (1º e 2º semestres).	5.000
<b>07</b>	Folha sulfite 180gr, (sem impressão tamanho A4)	5.000
<b>08</b>	Papel sulfite 75grs em formato I (sem impressão)	500
<b>09</b>	Cartões de visita 4 x 0 cores	10.000

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 1** Os produtos deverão ser entregues à **CÂMARA MUNICIPAL** devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança sob responsabilidade da licitante **CONTRATADA**.
- 8** O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da **CÂMARA MUNICIPAL**.
- 9** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sua totalidade, após aprovação expressa da prova pelas Coordenadorias do Museu, da Escola do Legislativo e da presidência da **CÂMARA MUNICIPAL**.
- 10** O Setor de Compras emitirá Ordem de Serviço, a ser encaminhada à empresa **CONTRATADA**.
- 11** A partir da emissão da Ordem de Serviço, no prazo máximo de 2 dias, a **CONTRATADA** deverá apresentar "prova" do material a ser impresso e a



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

personalização, que não poderá ser modificado, sob pena das sanções cabíveis, inclusive multa.

- 12** A **CÂMARA MUNICIPAL** poderá alterar quantitativos, sem que isso implique alterações nos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93.
- 13** O Almojarifado não aceitará ou receberá qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com especificações constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à **CONTRATADA** efetuar as substituições necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo de aplicações de sanções cabíveis, inclusive multa.
- 14** No caso de recusa do material, caberá à **CONTRATADA** substituí-los às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, independente de erro, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.
- 15** O acompanhamento e a fiscalização dos materiais serão realizados pelo Setor de Compras para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência;

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

- 1** Pelos serviços prestados, e produtos adquiridos a **CÂMARA MUNICIPAL** pagará à **CONTRATADA** a quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA** no Processo de Compra nº 81/2015, Pregão nº 11/2015.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 1** As despesas com os serviços a serem contratados correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 01 01 01 031 0021 8001 3390 30 (Ficha 07), 01 04 01 031 0022 8012 3390 30 (Ficha 58), 01 05 01 391 0023 8.013 3390 30 (Ficha 69)

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

- 1.** O pagamento somente será efetuado pela **CÂMARA MUNICIPAL** mediante a apresentação das notas fiscais/faturas, pelos produtos/serviços atinentes à requisição efetuada pelo Setor Competente através de cheque nominal à **CONTRATADA**, ou depósito em conta corrente, observado em todos os casos o disposto no presente instrumento convocatório.
- 2.** A **CÂMARA MUNICIPAL** disporá de um prazo de 03 (três) dias úteis para efetuar o atesto ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

3. A **CÂMARA MUNICIPAL** disporá de um prazo de 10 (dez) dias úteis contados do atesto da respectiva nota fiscal/fatura para efetuar os pagamentos.
4. A **CÂMARA MUNICIPAL** não fará nenhum pagamento à **CONTRATADA** antes de paga ou relevada a multa que porventura lhe tenha sido aplicada;
5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, sem prévia e expressa anuência da **CÂMARA MUNICIPAL**;
2. Fornecer à **CÂMARA MUNICIPAL** as competentes notas fiscais referente à prestação de serviços;
3. Manter, durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão 11/2015.
4. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com pessoas envolvidas na execução da prestação de serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a **CÂMARA MUNICIPAL**.
5. Executar o objeto deste contrato nas condições estabelecidas, respeitando os prazos fixados;
6. Utilizar materiais novos, comprovadamente de primeira qualidade satisfazendo rigorosamente as especificações constantes deste Contrato e do Termo de Referência do Pregão 11/2015.
7. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da Execução do Contrato, durante toda sua vigência, a pedido da **CÂMARA MUNICIPAL**.
8. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do Contrato pelo Setor de Compras durante a sua execução;
9. Cumprir todas as condições e prazos fixados pela **CÂMARA MUNICIPAL**, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como garantir a qualidade do objeto;
10. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, preservando a **CÂMARA MUNICIPAL** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

---

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

1. Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente através de pessoa por ela credenciada;
2. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas condições deste Edital;
3. Efetuar com pontualidade o pagamento à licitante vencedora, após o cumprimento das formalidades legais;
4. Emitir, por meio do Setor de Compras, Ordem de Serviço;
5. Atestar, por meio do Setor de Compras com o apoio dos setores requisitantes, a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
6. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
7. Rejeitar todo e qualquer material de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
8. Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

#### **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. O licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, fraudar ou falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de contratar e licitar com a **CÂMARA MUNICIPAL** pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.
2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:
  - 2.1 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do presente Contrato, por ocorrência;
  - 2.2 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual quando a **CÂMARA MUNICIPAL**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior poderá reduzir o percentual de multa a ser aplicada.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

### **Estado de Minas Gerais**

#### **Comissão Permanente de Licitações**

3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela **CÂMARA MUNICIPAL**. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância do princípio do contraditório e da ampla defesa.

#### **CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo setor competente, o qual estará incumbido de dirimir as dúvidas que surgirem no curso do cumprimento do contrato e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal n.º 8.666/93 e a Resolução 1.207/2014 desta Câmara Municipal.
2. A **CÂMARA MUNICIPAL** deverá ser informada de quaisquer irregularidades porventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo o fiscal responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informados.
3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CÂMARA MUNICIPAL** ou de seus agentes e prepostos.
4. A **CÂMARA MUNICIPAL** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços recebidos, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA** e pela especificação do material.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES**

1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no Art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

- 1 Das decisões proferidas pela Administração na execução deste contrato, caberão recursos, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, suspensão temporária, multa ou rescisão do contrato.
- 2 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente,



# **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

## **Estado de Minas Gerais**

### **Comissão Permanente de Licitações**

devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

1. O presente contrato poderá ser rescindido:
  - 1.1 unilateralmente, mediante aviso ou notificação judicial/extrajudicial, na hipótese de inexecução parcial ou total deste contrato, na forma do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
  - 1.2 consensualmente, mediante autorização escrita e fundamentada do Presidente da Câmara Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual.
2. É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto, sem a devida autorização da **CÂMARA MUNICIPAL**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

1. A **CÂMARA MUNICIPAL** providenciará a publicação deste contrato na Imprensa Oficial do Município, em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do Art. 61, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO**

- 1 Os casos omissos deste contrato serão regidos pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto n.º 2.545, de 06 de novembro de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal N.º 8.666, de 21/06/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Nº 8.883/94, de 08 de junho de 1994, ficando eleito o foro de Pouso Alegre/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
2. E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratadas e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor original.

Pouso Alegre, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL**  
CPF n.º

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
CPF n.º



**CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**

***Estado de Minas Gerais***

Comissão Permanente de Licitações

---

Testemunha pela CONTRATADA

CPF \_\_\_\_\_

---

Testemunha pela CÂMARA MUNICIPAL

CPF \_\_\_\_\_