



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º 11/2020 –
Registro de Preços
TIPO: Menor Preço por Item

I - PREÂMBULO

Licitante: Câmara Municipal de Pouso Alegre/MG

PROCESSO DE COMPRA: n.º 80/2020.

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º 11/2020.

TIPO: Menor Preço por Item

CRENCIAMENTO: 09h30min às 10h00min, no dia 13 de novembro de 2020.

ABERTURA DOS ENVELOPES: dia 13 de novembro de 2020, às 10h00min, na **Sala Ver. Roberto Ferreira de Faria – Multimídia**, à Avenida São Francisco, 320, Primavera.

Pelo presente processo, a Câmara Municipal de Pouso Alegre torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 11/2020**, Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Item a ser regido pela Lei n.º 10.520/02, pelo Decreto Municipal n.º 2.545/02 e pelo Decreto Municipal n.º 4.905/2018. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro André Albuquerque Oliveira e componentes da Equipe de Apoio, designados conforme Portaria 61/2019, observadas as disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, e no que couber a Lei Complementar n.º 123/2006.

II - OBJETO

Registro de Preços para aquisição de material gráfico para o atendimento de diversos setores da Câmara Municipal, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação as **pessoas jurídicas**, efetivamente credenciadas:
 - 1.1 que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 1.2 cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
2. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para obter tratamento diferenciado e simplificado na licitação, deverá comprovar, na forma do art. 2º do Decreto Estadual n.º 44.630/2007, e art. 5º, § 1º, II, alíneas “a” e “b” da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF n.º 9.576/2016, ao se credenciar para participação no certame na forma do Título V, a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte mediante a apresentação de:
 - 2.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;
 - 2.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.
- 3 Não poderá participar da presente licitação empresa:
 - 3.1 suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com a Câmara Municipal de Pouso Alegre;
 - 3.2 declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
 - 3.3 impedida de licitar e contratar com o Município de Pouso Alegre;
 - 3.4 com falência decretada.
 - 3.5 cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
 - 3.6 enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
 - 3.7 compostas de deputados, senadores e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1988 e art. 33, II, “a”, da Lei Orgânica do Município de Pouso Alegre.
4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

IV - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. Cópia deste edital estará disponível na internet, no site www.cmpa.mg.gov.br, ou ainda, poderá ser obtido junto ao Setor de Compras e Licitações, na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, no horário de 12h00min às 18h00min de segunda a quinta-feira e de 08h00min às 14h00min às sextas-feiras.
2. As empresas ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site www.cmpa.mg.gov.br, bem como as publicações no Boletim Oficial do Legislativo, quando for o caso, visando ao conhecimento de possíveis alterações e avisos.
3. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacao@cmpa.mg.gov.br, ou para a Comissão Permanente de Licitações, no endereço constante à pág. 01 deste Edital, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.
- 3.1. As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site www.cmpa.mg.gov.br, link "Licitações", ficando acessíveis a todos os interessados.
4. No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.
5. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão até o 5º dia útil e, por licitantes, até o 2º dia útil que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitacao@cmpa.mg.gov.br, ou protocolizadas na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, dirigida ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição.
- 5.1 A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia do seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública)
- 5.2 A Câmara Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará por impugnações



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, ou ainda aquelas que não tiverem seu recebimento acusado pelo Pregoeiro e que, por isso, sejam intempestivas.

- 5.3 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.
- 5.4 A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site da Câmara Municipal de Pouso Alegre para conhecimento de todos os interessados.

V - CREDENCIAMENTO

1. No dia, hora e local designados no edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro.
2. As empresas licitantes poderão ser representadas na Sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.
 - 2.1. A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com documento de identidade do credenciado ou procurador e, caso não seja instrumento público, documento que comprove a representação legal do outorgante.
 - 2.2. **Os documentos de credenciamento poderão ser apresentados fora do envelope** por cópia a ser autenticada pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio.
3. O credenciamento do representante do licitante junto ao Pregoeiro implica presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.
4. No momento do credenciamento, **o representante do licitante também deverá apresentar, fora do envelope:**
 - 4.1. Declaração, conforme modelo do **Anexo IV**, de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal n.º10.520/02;



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 4.2. Declaração de enquadramento, conforme o item 2 do título III deste edital, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 3º da LC 123/06, e na forma do art. 2º do decreto Estadual nº 44.630/2007, e art. 5º, § 1º, II, alíneas “a” e “b” da Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº 9.576/2016, e de que não está sujeito aos impedimentos do § 4º deste artigo, ou para qualificação como cooperativa equiparada, nos termos do art. 34 da Lei 11.488/07.
5. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos civil, penal e administrativamente, sob pena de responsabilização nos termos da lei.
6. Apenas uma pessoa poderá ser credenciada para representar cada licitante, não sendo admitido que mais de uma empresa indique um mesmo representante.
7. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de ofertar lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso e de representar a licitante durante a sessão de abertura de Proposta Comercial e Documentos de Habilitação relativos a este Pregão Presencial.
- 7.1. Neste caso, será mantido o preço apresentado pela licitante em sua proposta comercial escrita para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
8. A entrega do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente da licitante visando comprovar poderes de representação não dispensa a inclusão do mesmo documento no envelope de Documentos de Habilitação, sob pena de inabilitação da licitante na fase pertinente.

VI - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

1. Dos envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.
2. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

LOCAL: Plenarinho “Vereador Hebert de Campos” – Câmara Municipal de Pouso Alegre
Endereço: Avenida São Francisco, 320 - Primavera – Pouso Alegre – MG



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

DATA: 13 de novembro de 2020
CRENCIAMENTO: 09h30m as 10h00min
ABERTURA DOS ENVELOPES: 10h00min

3. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2020
PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2020 - REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROPONENTE:

CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 80/2020
PREGÃO PRESENCIAL N.º 11/2020 - REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE

4. A Câmara Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro ou enviados pelo correio.

VII - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

1. As propostas comerciais deverão ser impressas em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **Anexo III** deste edital, e deverão constar:
- 1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 1.2. Descrição do objeto conforme **Anexo I – Termo de Referência**, com todos os elementos indispensáveis a sua precisa caracterização;
- 1.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada para a sessão pública deste Pregão;
- 1.4. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os impostos, tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação;
2. O valor deverá ser apresentado numericamente e por extenso com 03 (três) casas decimais após a vírgula, e apresentados em algarismo numéricos.
3. Caso haja divergência entre os algarismos e o valor por extenso prevalecerá o valor por extenso.
4. As propostas não poderão impor condições ou conter opções.
5. Somente serão aceitas as propostas que atenderem integralmente as especificações técnicas e demais condições impostas neste Edital e seus anexos.
6. A apresentação da proposta implicará a plena aceitação e conhecimento, por parte da licitante, das condições e exigências estabelecidas neste edital.

VIII – DA HABILITAÇÃO

1. O licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada para habilitação no certame:
 - 1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
 - 1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais; e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
 - 1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - 1.4. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
 - 1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

- 1.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- 1.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- 1.8. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia de tempo de Serviço – FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 1.9. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- 1.10. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 1.11. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º....., declara, sob as penas da lei, que na mesma não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

2. O Pregoeiro e a Equipe de Apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto ao *site* dos órgãos emissores, para fins de habilitação;
3. Os documentos exigidos nesse título poderão ser apresentados em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação

4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
 - 4.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - 4.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
 - 4.3. Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
 - 4.4. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
5. Na ausência de documentos, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.
 - 5.1. A Câmara Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.
6. A Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.
 - 6.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Câmara Municipal de Pouso Alegre, para regularização da documentação.
 - 6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.
 - 6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
 - 6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 12 do Título IX, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por **qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
 - 7.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.
 - 7.2. Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor deverão ser datados dos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão.
8. Os documentos mencionados neste título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.
9. A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a ausência, salvo o disposto no item 6, **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no item 11 do Título IX.

IX - DA SESSÃO DO PREGÃO

1. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos licitantes.
2. Aberta a Sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a **Documentação de Habilitação e Proposta Comercial**.
 - 2.1. Os licitantes que enviarem os envelopes “Documentação de Habilitação” e “Proposta Comercial”, **sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo IV**.
3. O Pregoeiro, após abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo, e divulgará os preços ofertados pelos licitantes.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 3.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.
4. As propostas serão ordenadas em ordem decrescente e o Pregoeiro classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço, e aqueles que tenham apresentado proposta em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de maior desconto, que representa o menor preço.
 - 4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
5. Em seguida será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor.
 - 5.1. Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de apresentação dos lances.
 - 5.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção de seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.
 - 5.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
 - 5.4. Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.
6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.
7. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar 123/06.
8. Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, proceder-se-á da seguinte forma:



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 8.1. A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para, **no prazo de 5 (cinco) minutos**, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.
- 8.2. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.
- 8.3. Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cuja proposta estiver no limite estabelecido no item 7 deste Título, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.
- 8.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio entre essas empresas para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.
- 8.5. Não havendo ME ou EPP em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a licitação observando-se a classificação da etapa de lances.
- 8.6. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após a aplicação do direito de preferência estabelecido pela Lei Complementar n.º 123/06, ofertar o menor preço.
9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e ao valor, decidindo motivadamente a respeito.
10. O Pregoeiro poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou lance de menor preço, para que possa ser obtida menor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.
11. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.
12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

13. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.
14. Nessa etapa o Pregoeiro também poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam conseguidas melhores condições para a Câmara Municipal de Pouso Alegre, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
15. Existindo ME ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á à etapa correspondente ao item 11 deste título.
16. Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
17. O licitante detentor do menor preço deverá encaminhar ao Pregoeiro a **Proposta Comercial, ajustada ao preço final**, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão, sob pena de desclassificação.
 - 17.1. O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado, a pedido do licitante, com justificativa aceita pelo Pregoeiro.
 - 17.2. O documento será protocolizado, em envelope lacrado, com identificação do licitante, número do processo licitatório e número do Pregão, na sede da Câmara Municipal de Pouso Alegre, no endereço à fl. 01 do Edital.
 - 17.3. Se a documentação indicada no subitem acima for enviada por via postal, deverá ser endereçada ao Pregoeiro da Câmara Municipal, no endereço indicado para protocolização.
18. Na reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

1. O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas as especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.
2. Será desclassificada a proposta que:



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 2.1. Não se refira à integralidade do objeto;
- 2.2. Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
- 2.3. Apresente preço simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal 8.666/93.
3. Se o Pregoeiro entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, justificativa e demais documentos comprobatórios.
 - 3.1. Não havendo a comprovação de exequibilidade do preço, a proposta será desclassificada, sujeitando o licitante às sanções legais.
4. Na análise da proposta não será aceita qualquer oferta de vantagem.
5. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

XI – RECURSOS E CONTRARRAZÕES

1. Os licitantes que tiverem manifestado, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, após a declaração do vencedor, nos termos do item 12 do Título IX, deverão apresentar suas razões no prazo único de 3 (três) dias úteis, a partir do dia seguinte ao término do prazo para manifestação.
2. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, exceto quando manifestamente protelatório ou quando puder ser decidido de plano.
3. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
4. No prazo das razões e contrarrazões, fica assegurada vista dos autos.
5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência direito de recurso.
6. As razões e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

requisitos, sob pena de não serem conhecidas:

- 6.1. ser dirigidas ao Presidente da Mesa Diretora, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 1 deste Título;
- 6.2. ser encaminhadas para o endereço eletrônico licitacao@cmpa.mg.gov.br, ou ser protocolizadas no endereço da Câmara Municipal, em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, número do CNPJ ou CPF e endereço da empresa, rubricadas em todas as folhas e assinadas pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhadas de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.
7. O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.
8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
9. O recurso será apreciado pelo Pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.
10. A decisão acerca de recurso interposto será divulgada no site da Câmara Municipal e no Boletim Oficial do Legislativo, no site www.cmpa.mg.gov.br.
11. Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser encaminhadas para o endereço eletrônico licitacao@cmpa.mg.gov.br ou protocolizados na Câmara Municipal, à Av. São Francisco, 320, CEP 37.550-000, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e serem dirigidos ao Presidente da Mesa Diretora, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, observando-se os requisitos indicados no subitem 6.2 acima e o art. 109, da Lei 8.666/93.

XII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à Autoridade Superior a homologação do procedimento licitatório.
2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O Setor Gerenciador da Ata de Registro de Preços e das contratações decorrentes será o Setor de Compras.
2. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o responsável pelo registro lavrará a Ata de Registro de Preços e convocará os adjudicatários para a assinatura em prazo a ser estabelecido pela Câmara Municipal de Pouso Alegre, observado o prazo de validade da proposta, nos termos do item 1.3 do Título VII, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.
 - 2.1. A Ata de Registro de Preços será assinada pelas autoridades responsáveis pela realização do registro, pelo Pregoeiro e pelos vencedores ou seus representantes legalmente constituídos.
 - 2.2. Terão seus preços registrados os fornecedores classificados até o terceiro lugar, sempre que houver.
3. Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a Ata de Registro de Preço, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Câmara Municipal de Pouso Alegre, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.
4. A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.
5. A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Pouso Alegre a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.
 - 5.1. A critério da Câmara Municipal de Pouso Alegre, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preço, será(ão) convocado(s) pelo Setor Gerenciador da Ata, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e à



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Ata.

- 5.2. O exercício de preferência previsto neste artigo dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outro meio legalmente permitido, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.
6. O Setor Gerenciador avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.
7. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Câmara Municipal, à Av. São Francisco, 320, dirigida à Autoridade Competente da Câmara Municipal de Pouso Alegre.
8. O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pela Câmara Municipal, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Boletim Oficial do Legislativo, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:
 - 8.1. O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;
 - 8.2. O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
 - 8.3. O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
 - 8.4. Em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
 - 8.5. O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;e,
 - 8.6. Por razões de interesse público.
9. A solicitação de fornecedor para cancelamento ou suspensão do preço registrado deverá ser protocolizada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Câmara Municipal de Pouso Alegre a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

10. O fornecedor poderá requerer à Câmara Municipal de Pouso Alegre, por escrito, o cancelamento do registro, sem que lhe seja aplicada penalidade, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.
- 10.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.
11. Cancelados os registros, a Câmara Municipal de Pouso Alegre poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
- 11.1. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Câmara Municipal procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao item que restar frustrado.
12. O Fiscal nomeado deverá realizar o controle dos abastecimentos realizados, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
13. O Setor Gerenciador poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória à administração da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes.
14. O Fiscal atestará diretamente na Nota Fiscal emitida pelo fornecedor a quantidade de produtos adquiridos, o que será indispensável para a liberação dos pagamentos.
15. A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
16. A Câmara Municipal de Pouso Alegre não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.
17. O acompanhamento e a fiscalização não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.
18. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços durante a sua vigência qualquer



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

órgão ou unidade descentralizada da Administração Municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal 2.754/05 relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

XIV - DA CONTRATAÇÃO

1. A Contratação será realizada conforme as cláusulas e condições estipuladas no Anexo VII – Minuta de Contrato.

XV - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:

01 02 01 031 0014 8.021 3390 30 (ficha 20)
01 02 01 122 0014 8.006 3390 30 (ficha 34)
01 03 01 131 0014 8.012 3390 30 (ficha 72)
01 04 01 031 0015 8.015 3390 30 (ficha 84)
01 04 01 031 0015 8.016 3390 30 (ficha 92)
01 05 01 391 0016 8.018 3390 30 (ficha 102)

XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, fraudar ou falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de contratar e licitar com a Câmara Municipal de Pouso Alegre pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no **Item 10 do Anexo I – Termo de Referência**, e das demais cominações legais.
2. Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a **CÂMARA MUNICIPAL** aplicar à **CONTRATADA**, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:
 - 2.1. advertência;
 - 2.2. multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da contratação, por ocorrência;



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 2.3. multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
- 2.4. multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a **CÂMARA MUNICIPAL**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;
- 2.5. impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Pouso Alegre pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 2.6.** As sanções definidas no subitem 2 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:
- 2.6.1. item 2.1:** pelo Presidente da Mesa Diretora, pelo Diretor Geral e pelo Gestor de Contratos;
- 2.6.2. itens 2.2, 2.3 e 2.4:** pelo Presidente da Mesa Diretora e pelo Diretor Geral;
- 2.6.3. item 2.5:** pelo Presidente da Mesa Diretora.
- 2.7.** Os valores das multas deverão ser recolhidos no prazo máximo de 5 dias úteis da sua aplicação. Caso o licitante não o faça nesse prazo, poderão os valores das multas ser descontados dos pagamentos devidos pela Câmara ao licitante.
- 2.8.** Em face da gravidade da infração, poderá ser aplicada a penalidade definida no **item 2.5** cumulativamente com a multa cabível.
- 2.9. As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.**
- 2.10.** Para fins dos **subitens 2.2, 2.3 e 2.4**, entende-se por “valor da contratação” aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais do objeto adjudicado ao licitante.

XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ou discordância de seus termos, não se responsabilizando a Administração por erros que não deu causa.

2. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.
3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela e tampouco modificá-la após aberta a sessão do pregão.
5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos e supressões, conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
6. **É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão Presencial, sem a devida autorização da CÂMARA MUNICIPAL.**
7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
8. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
9. O proponente se obriga a qualquer tempo, a demonstrar o cumprimento das Leis, regulamentos específicos e Normas expedidas aplicáveis aos serviços objeto deste Pregão;
10. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 12h00min às 18h00min, de Segunda a quinta-feira e de 08h00min às 14h00min horas na sexta-feira, telefones (35) 3429-6500 e (35) 3429-6501.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

11. Fazem parte integrante deste edital:

Anexo I	Termo de Referência.....	Pág. 23
Anexo II	Modelo de Credenciamento.....	Pág. 41
Anexo III	Proposta Comercial	Pág. 42
Anexo IV	Modelo de Declaração de Habilitação	Pág. 47
Anexo V	Modelo de Declaração – Condição de ME ou EPP	Pág. 48
Anexo VI	Modelo de Ata de Registro de Preços	Pág. 49
Anexo VII	Modelo Contrato de Expectativa de Fornecimento	Pág. 60

Pouso Alegre, 01 de outubro de 2020.

André Albuquerque Oliveira
Pregoeiro

Rodrigo Modesto
Presidente da Mesa Diretora



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de material gráfico para o atendimento de diversos setores da Câmara Municipal, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor médio de Mercado (Unitário)
1	Cartazes tamanho A2 (40 x 60 cm), papel couché brilho 170 g/m ² , 4x0 cores, tinta escala Cmyk. Até 8 modelos diferentes e mínimo de 100 unidades por modelo. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	1.200	R\$5,8037
2	Capa para processo de pagamento, dimensões de 23,7 x 32,5 cm (fechada) e 47,4 x 32,5 cm (aberta), em papel sulfite gramatura 180 g/m ² , impressão em uma cor (azul); com 4 furos para arquivo (2 na capa e 2 na contracapa), arte e CTP inclusos. OBS: na capa serão impressos o brasão, o nome da Instituição e do Estado da Federação, os termos "Processo de Pagamento" e "Data do Pagamento", além de uma linha retangular; parte interna e fundo branco. Conforme modelo anexo, fig. 7.	Unidade	4.000	R\$0,5553
3	Etiqueta adesiva branca (fosca), sem impressão. Dimensões de 15,5 x 25,7 cm; com dois cortes vinco na horizontal. OBS: os 2 cortes vinco deverão dividir a etiqueta em 3 partes com exatamente as mesmas dimensões.	Unidade	3.000	R\$0,4107
4	Blocos com 40 folhas, em papel sulfite branco, sem pauta, dimensão de 10cm x 15cm (ou tamanho A6), gramatura 75 g/m ² , com impressão dos logos da Escola do Legislativo e do Museu Histórico no cabeçalho, sendo arte final e CTP incluso, 1x0 cores.	Unidade	2.000	R\$1,5533
5	Polaseal 79 x 108 mm, espessura 007 (material para plastificar documentos de identidade em plastificadora e poliseladora de documentos automática).	Unidade	3.000	R\$ 0,1922
6	Capa para Processo Administrativo, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 9. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500	R\$1,9000
7	Informativos com 4 páginas cada. 4x4 cores. Formato aberto 29,7 x 42 cm, formato fechado 21 x 29,7 cm, em papel offset 75 g/m ² . Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	3.000	R\$0,4560



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

8	Álbuns de figurinhas, capa: tamanho 31 x 42,2cm, 4 x 4 cores, tinta escala CMAP em couché brilho 240g; miolo: 16 páginas, 21 x 29,7cm, 4 x 4 cores, em off-set 120g. Dobrado, grampeado. Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	8.000	R\$2,2156
9	Figurinhas avulsas adesivas: 8.000 unidades x 30 modelos. Medidas: 8 x 12cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	24.000	R\$0,1166
10	Adesivos avulsos, redondos, com diâmetro de 4 cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	48.000	R\$0,0523
11	Flyers, de 3 modelos diferentes (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente), dimensões 20 x 15cm, em papel couché brilho 110g, 4x0 cores. Com arte final a cargo do Museu.	Unidade	3.000	R\$0,2510
12	Informativos, em 2 modelos diferentes, com 4 páginas cada. Dimensões: 29,7 x 42cm (aberto); 21 x 29,7cm (fechado). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: offset 75g/m ² . Diagramação e arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	5.000	R\$0,5015
13	Cartões de visita, 4x4 cores, 9 x 5 cm, couché brilho 300g, verniz UV total. Com frente igual e versos variados. Arte por conta da Câmara Municipal.	Unidade	40.000	R\$0,0910
14	Jornal impresso, com 12 páginas. Dimensões: 28 x 43cm (tamanho tabloide). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: papel jornal. Arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	75.000	R\$0,8753
15	Cartão timbrado, uma cor de impressão (azul), com dimensões de 15 x 10 cm, papel branco, cartolina gramatura de 180 g/m ² , pré- impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 1.	Unidade	15.000	R\$0,0700
16	Envelopes brancos para carta, tipo saco, tamanho 185 x 248mm, com impressão em uma cor (preto) somente na frente (logomarca do Museu, brasão da Câmara Municipal, endereço, telefone e e-mail), com diagramação e arte final a cargo do Museu.	Unidade	5.000	R\$0,3530
17	Papel timbrado: formato: A4 branco; impressão: fonte Ebrima tamanho 10,5, letras na cor preta, brasão colorido, rodapé letras pretas; papel: 75g.; pré- impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 500 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 4.	Pacote	40	R\$63,7500



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

18	Capa para projetos, formato aberto: 46 x 32,5 cm / fechado: 23 x 32,5 cm; impressão: letras na cor preta, brasão em preto e branco (1x0 cor); papel: cartolina branca 180g; acabamento: uma dobra; pré-impressão: prova antes da impressão. Acondicionado em embalagens com 100 unidades. Modelo anexo (figura 10).	Unidade	500	R\$1,1300
19	Certificado para o projeto "Amarelinha dos Miúdos" (alunos do 4º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400	R\$3,0566
20	Certificado para o projeto "Constituição em Miúdos" (alunos do 8º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Pacote	1.400	R\$3,0566
21	Folhas de papel adesivo branco 170g brilho tamanho A4 para impressão	Unidade	1.000	R\$0,3650
22	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 50 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	42	R\$1,8600
23	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 70 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	95	R\$1,8689
24	Encadernações das impressões discriminadas nos dois itens acima (itens 36 e 37), com espiral e capa azul, de até 200 páginas (100 folhas) por encadernação.	Unidade	130	R\$2,8750
25	Folhas de papel sulfite 180g tamanho A4	Unidade	11.000	R\$0,1423
26	Capa para Licitação, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 8. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500	R\$1,9000
27	Mapas do Museu tipo folder (duas dobras), formato aberto 29,7 x 42 cm em papel couché brilho 150g, 4x4 cores. Com prova de impressão.	Unidade	3.000	R\$0,6460
28	Envelope comercial timbrado (carta), formato fechado 16,5 x 11,5 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos, acondicionado em embalagens com 100 unid. Conforme modelo anexo, fig. 2.	Unidade	15.000	R\$0,2766
29	Envelope ofício timbrado, formato: fechado 23 x 12 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel: branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig.3.	Unidade	15.000	R\$0,3470
30	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 24,8 x 18,5 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig.5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-	Unidade	10.000	R\$0,2550



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	mail da instituição na parte superior da frente do envelope.			
31	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 34,2 x 24,1 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig. 5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000	R\$0,4183
32	Papel timbrado para Gabinete, formato A4 sulfite, gramatura de 75 g/m ² , impressão na cor azul, arte e CTP inclusos. Pacote com 500 folhas. OBS: serão impressos o brasão no canto superior esquerdo, marca d'água no centro, nome da Instituição, Estado da Federação e local em que será utilizado (Gabinete Parlamentar) impressos na parte superior da folha, além de um traço horizontal na parte superior e outro traço horizontal na parte inferior da folha. Conforme modelo anexo, fig. 6.	Pacote	70	R\$43,2125
33	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 3 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos institucionais (podendo variar layouts).	Unidade	6.000	R\$0,2326
34	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 4 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos do CAC.	Unidade	8.000	R\$0,2323
35	Impressão 4 x 0 em papel sulfite A2 75g/m ² de arquivos disponibilizados pela ASCOM.	Unidade	20	R\$49,5433
36	Impressões coloridas, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	8.000	R\$1,5000
37	Impressões preto/branco, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	5.000	R\$0,2175
38	Diplomas em papel couché 180g, brilhante, tamanho A3, 4 x 0, 2 modelos, para eventos ao decorrer do ano legislativo. Arte final a cargo da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal.	Unidade	60	R\$12,9100
39	Impressões simples (dos nomes dos alunos) nos certificados dos dois itens anteriores (itens 19 e 20), na cor preta. Sendo os nomes fornecidos pelos contratantes através de mala direta, já prontos para a impressão.	Serviço	2.800	R\$0,3633



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

40	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A3, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	60	R\$48,5600
41	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A4, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	500	R\$28,8400

2. JUSTIFICATIVA DAS ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto atendem as exigências de padronização dos materiais gráficos da **Câmara**, sem exigir condições especiais que pudessem restringir o mercado de fornecedores. As especificações seguem os padrões aplicados nos anos anteriores, quando se revelaram satisfatórios ao atendimento do interesse público.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. A **CÂMARA MUNICIPAL** e a **CONTRATADA** poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do art. 65, inciso II, letra "d", da lei 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

3.2. A **CÂMARA MUNICIPAL** reserva para si o direito de alterar quantitativos sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93 e no § 3º do art. 12 do Decreto 7.892/2013 c/c art. 23 do Decreto Municipal 4.905/2018.

3.3. A **CÂMARA MUNICIPAL** reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

3.4. Qualquer tolerância por parte da **CÂMARA MUNICIPAL**, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA** não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a **CÂMARA MUNICIPAL** exigir seu cumprimento a qualquer tempo.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

3.5. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a **CÂMARA MUNICIPAL** e os empregados e demais pessoas da **CONTRATADA** designadas para a execução do objeto contratado, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais e contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

3.6. A **CONTRATADA**, por si, seus agentes, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente à **CÂMARA MUNICIPAL**, seus funcionários ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à **CÂMARA MUNICIPAL** o direito de regresso na hipótese de ser compelida a responder por tais danos ou prejuízos.

4. PRAZO PARA O FORNECIMENTO

4.1. A partir da emissão da Ordem de Serviço, no prazo máximo de 2 dias, a **CONTRATADA** deverá apresentar “prova” do material a ser impresso e a personalização, que não poderá ser modificado, sob pena das sanções cabíveis, inclusive multa.

4.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sua totalidade, após aprovação expressa da prova pelo responsável indicado pela **CÂMARA MUNICIPAL**.

5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. O Setor de Compras emitirá Ordem de Serviço, a ser encaminhada à **CONTRATADA**.

5.2. Os produtos deverão ser entregues à **CÂMARA MUNICIPAL** devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança sob responsabilidade da licitante contratada.

5.3. O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da **CÂMARA MUNICIPAL**;

5.4. O Almoxarifado não aceitará ou receberá qualquer produto com defeitos ou imperfeições, em desacordo com especificações constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à contratada efetuar as substituições necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo de aplicações de sanções cabíveis, inclusive multa.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

5.5. No caso de recusa do material, caberá à contratada substituí-los às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, independente de erro, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

6. AVALIAÇÃO DE CUSTO

6.1. A Equipe de Apoio elaborou planilha orçamentária, com base na pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo.

7. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

7.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:

01 02 01 031 0014 8.021 3390 30 (ficha 20)
01 02 01 122 0014 8.006 3390 30 (ficha 34)
01 03 01 131 0014 8.012 3390 30 (ficha 72)
01 04 01 031 0015 8.015 3390 30 (ficha 84)
01 04 01 031 0015 8.016 3390 30 (ficha 92)
01 05 01 391 0016 8.018 3390 30 (ficha 102)

8. DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pelo Setor de Contabilidade da **CÂMARA MUNICIPAL**, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida) ao responsável indicado pela **CÂMARA MUNICIPAL**.

8.2. A **CÂMARA MUNICIPAL** não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado. Somente serão pagos os produtos efetivamente fornecidos pela **CONTRATADA**.

8.3. A nota fiscal deverá ser emitida pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.

8.3.1. O pagamento à **CONTRATADA** não será efetivado caso esta não encaminhe à **CÂMARA MUNICIPAL** a nota fiscal corretamente preenchida.

8.4. A **CÂMARA MUNICIPAL**, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem **8.1.** a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.

- 8.5.** O pagamento realizado pela **CÂMARA MUNICIPAL** não implicará prejuízo de a **CONTRATADA** reparar toda e qualquer falha que se apurar nos produtos entregues, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 10.520/2002 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.
- 8.6.** O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela **CÂMARA MUNICIPAL** de adimplemento por parte da **CONTRATADA** relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste Termo de Referência.

9. DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1.** A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada pelo responsável indicado pela **CÂMARA MUNICIPAL**.
- 9.2.** Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993 e da resolução 1.207/2014, caberá ao fiscal proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do ajuste, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.
- 9.3.** O recebimento definitivo somente se efetivará após a atestação pelo fiscal de que os produtos foram entregues de acordo com todas as exigências previstas neste Termo de Referência.
- 9.4.** A fiscalização será exercida no interesse da **CÂMARA MUNICIPAL**, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da **CÂMARA MUNICIPAL** ou de seus agentes e prepostos.
- 9.5.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus adicionais para a **CÂMARA MUNICIPAL**.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1.** Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a **CÂMARA MUNICIPAL** aplicar à **CONTRATADA**, além das demais cominações legais pertinentes, as



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

seguintes sanções:

- 10.1.1. Advertência;
- 10.1.2. **Multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da contratação, por ocorrência;
- 10.1.3. **Multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
- 10.1.4. **Multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a **CÂMARA MUNICIPAL**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;
- 10.1.5. **Impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Pouso Alegre pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 10.2. As sanções definidas no subitem 10.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:
 - 10.2.1. Item 10.1.1: pelo Presidente da Mesa Diretora, pelo Diretor Geral e pelo Gestor de Contratos;
 - 10.2.2. Itens 10.1.2, 10.1.3 e 10.1.4: pelo Presidente da Mesa Diretora e pelo Diretor Geral;
 - 10.2.3. Item 10.1.5: pelo Presidente da Mesa Diretora.
- 10.3. Os valores das multas deverão ser recolhidos no prazo máximo de 5 dias úteis da sua aplicação. Caso o licitante não o faça nesse prazo, poderão os valores das multas ser descontados dos pagamentos devidos pela Câmara ao licitante
- 10.4. Em face da gravidade da infração, poderá ser aplicada a penalidade definida no item 10.1.5 cumulativamente com a multa cabível.
- 10.5. As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

10.6. Para fins dos subitens **10.1.2**, **10.1.3** e **10.1.4**, entende-se por “valor da contratação” aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais do objeto adjudicado ao licitante.

11. DA RESCISÃO

11.1. A presente contratação poderá ser rescindida:

11.1.1. Por ato unilateral e escrito da **CÂMARA MUNICIPAL**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei n. 8.666/93.

11.1.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

11.2 Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

11.3 Os casos de rescisão deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.4 Ocorrendo a rescisão deste Contrato e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, a **CÂMARA MUNICIPAL** responderá pelo preço dos produtos entregues, até a data da rescisão.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXOS

Figura 1: Modelo de cartão timbrado (item 15)

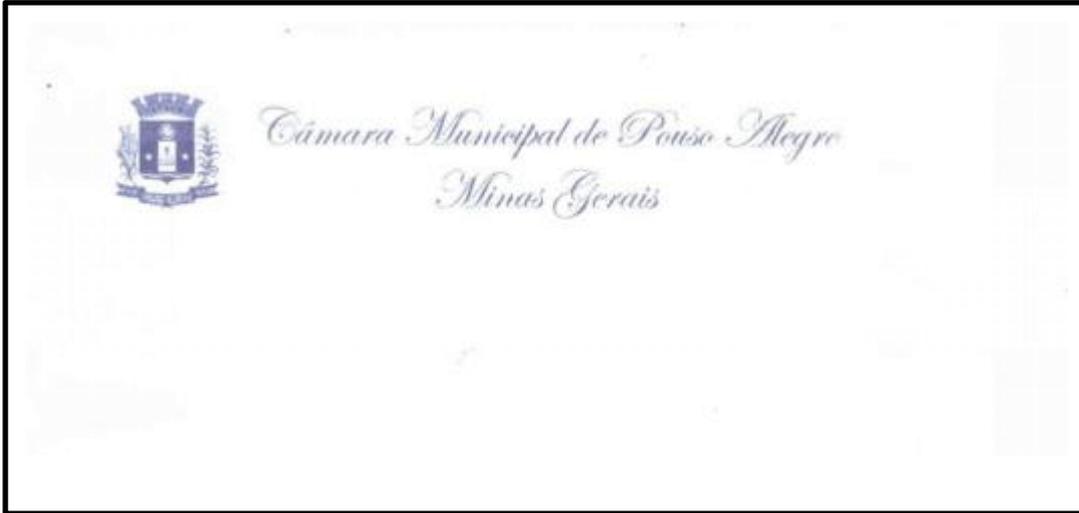


Figura 2: Cabeçalho do envelope comercial timbrado (item 28)



Figura 3: Cabeçalho do envelope ofício timbrado (item 29)

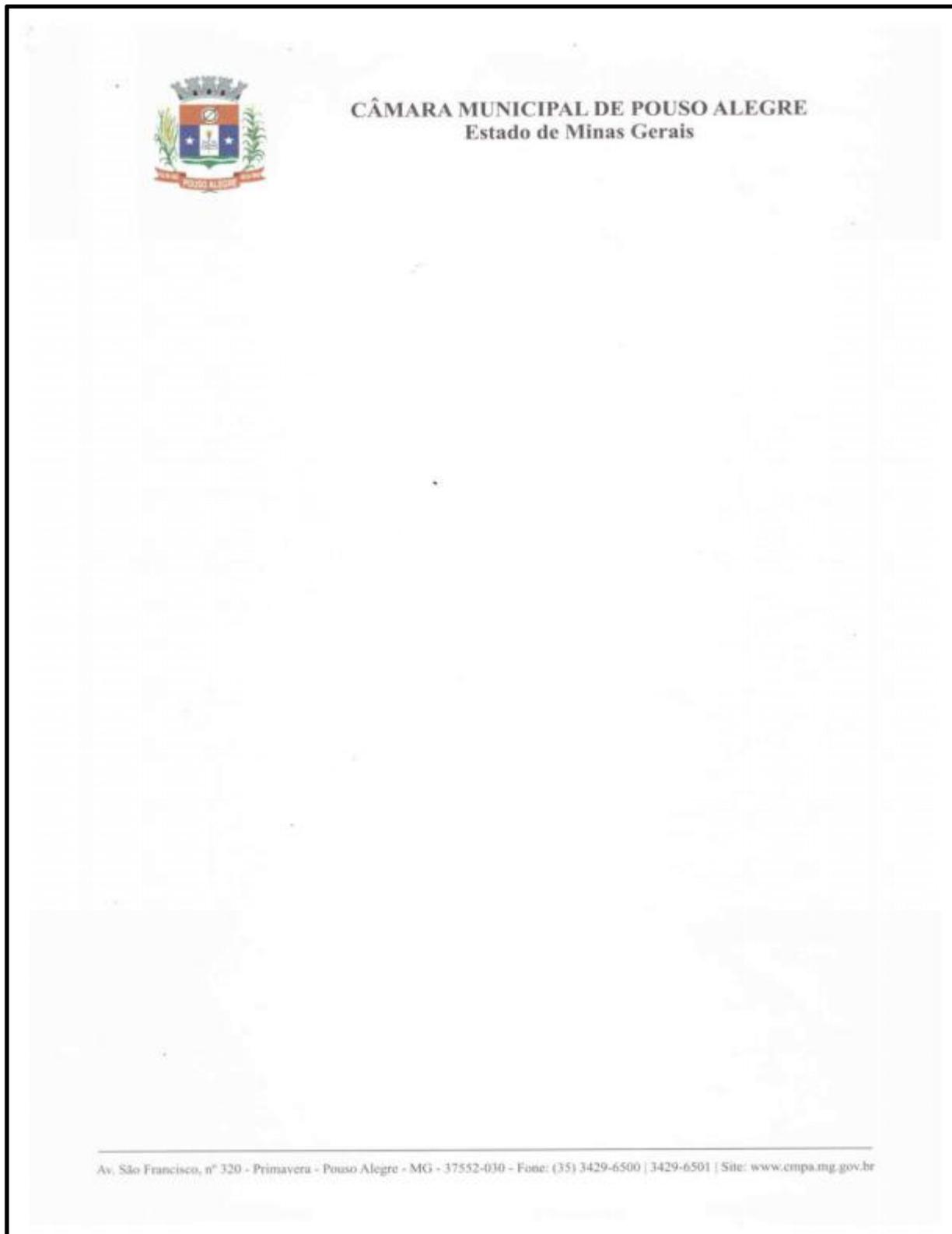




CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 4 Modelo de papel timbrado (item 17)





CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 5 Modelo dos envelopes dos itens 30 e 31.

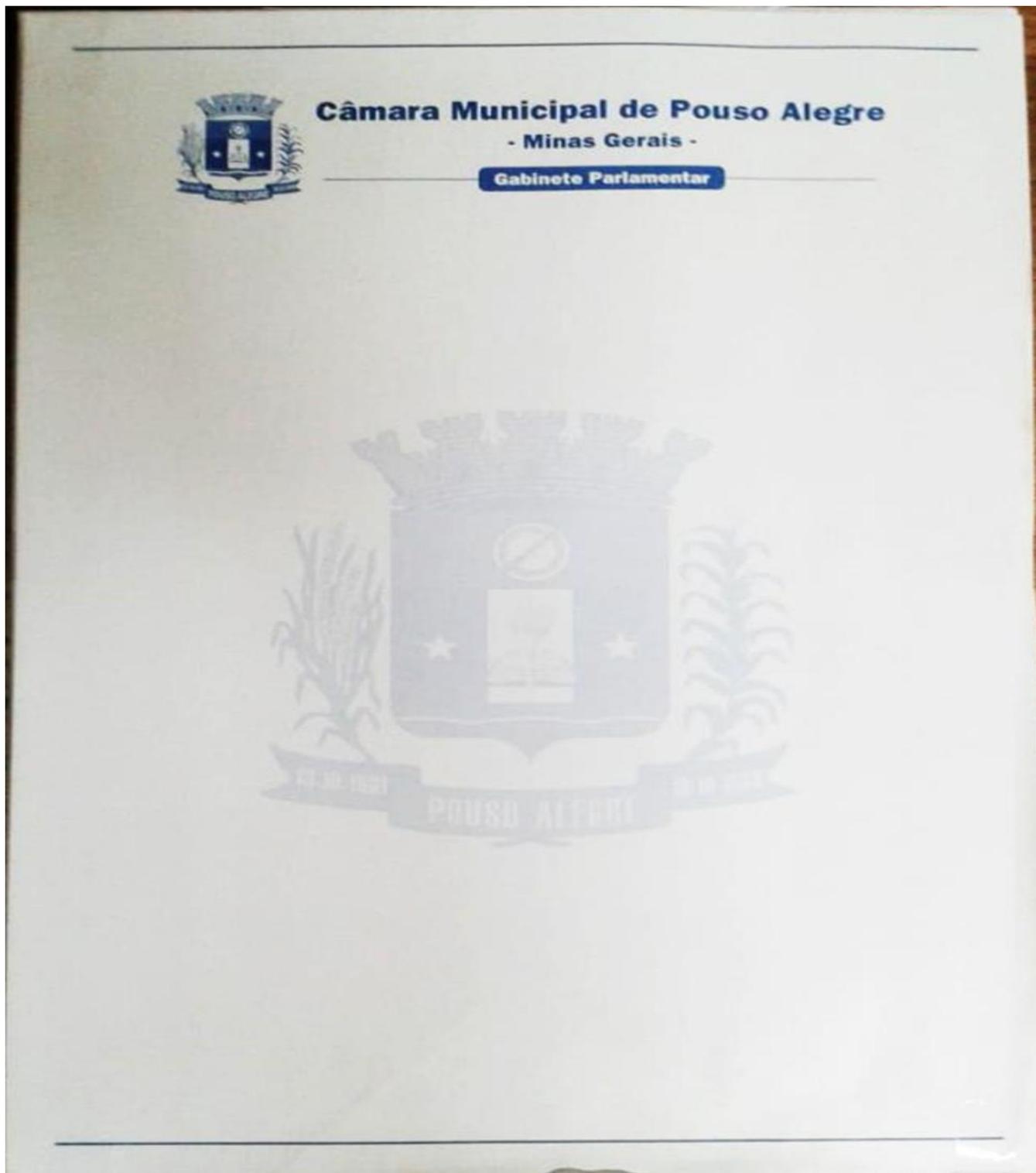




CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 6. Modelo de papel timbrado gabinete (item 32)

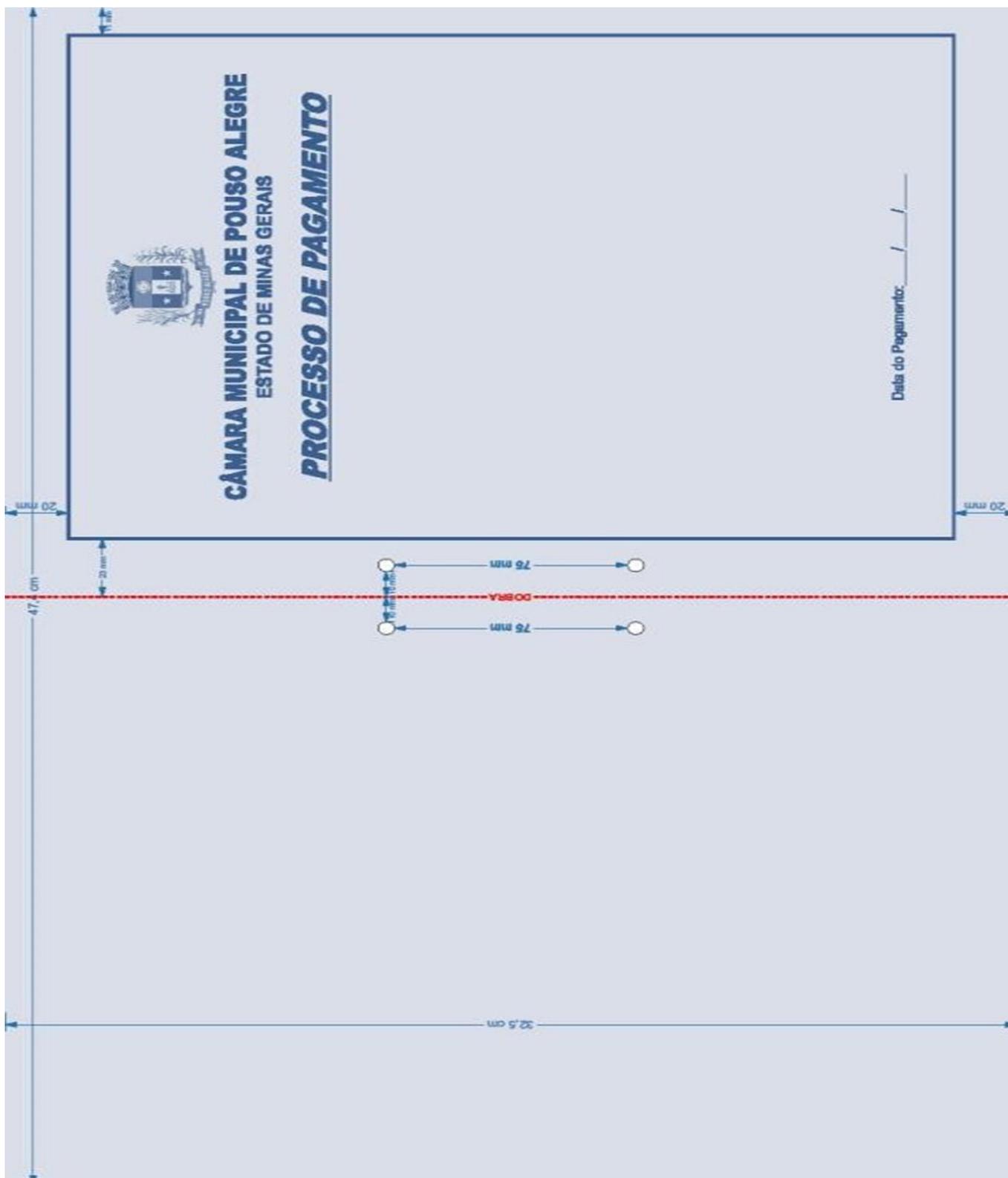




CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 7. Modelo de capa de processo de pagamento (item 2)





CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 8. Modelo de capa para licitações (item 26)

 **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**
Estado de Minas Gerais

AUTUAÇÃO
Autuei a requisição e os documentos
que compõem este processo.
Para constar, lavrei o presente termo.
em ____/____/____

LICITAÇÃO
PROCESSO N.º _____
MODALIDADE: _____
N.º _____
TIPO: _____

Nome: _____
Cargo: _____
Objeto: _____

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
UNIDADE: _____
FUNÇÃO: _____
SUBFUNÇÃO: _____
PROGRAMA: _____
PROJETO/ATIVIDADE: _____
ELEMENTO DESPESA: _____

RECURSOS FINANCEIROS:
ORIGEM: Repasse Recebidos do Executivo (art. 29.A da Constituição Federal)

Licitação Dispensável (art. 24, inciso _____, da lei n.º 8.666/93)
 Licitação Inexigível (art. 25, inciso _____, da lei n.º 8.666/93)
Justificativa preceituada no art. 26 da Lei 8.666/93, encontra-se as fls. _____, deste processo.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 9. Modelo de capa para processos administrativos (item 6)

 **CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE**
Estado de Minas Gerais

AUTUAÇÃO
Autuar a requisição e os documentos
que compõem este processo.
Para constar, lavrei o presente termo.
em ____/____/____

Processo Administrativo
Número: _____

Nome: _____
Cargo: _____
Objeto: _____

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

UNIDADE: _____

FUNÇÃO: _____
SUBFUNÇÃO: _____

PROGRAMA: _____

PROJETO/ATIVIDADE: _____

ELEMENTO DESPESA: _____

RECURSOS FINANCEIROS:
ORIGEM: Repasses Recebidos do Executivo (art. 29, A da Constituição Federal)



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

Fig. 10. Modelo de capa para projetos (Item 18)



Câmara Municipal de Pouso Alegre
Estado de Minas Gerais

- F-C Assessoria Jurídica
- F-C Comissão de Legislação, Justiça e Redação
- F-C Comissão de Ordem Social
- F-C Comissão de Administração Pública
- F-C Comissão de Administração Financeira e Orçamentária
- F-C Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência e da Pessoa Idosa
- F-C Comissão de Saúde, Meio Ambiente e Proteção Animal
- F-C Comissão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Quórum:

- () Maioria Simples
- () Maioria Absoluta
- () Maioria Qualificada

Anotações: _____

1ª Votação	2ª Votação	Única Votação
Proposição: _____	Proposição: _____	Proposição: _____
Por _____ votos	Por _____ votos	Por _____ votos
em ____ / ____ / ____	em ____ / ____ / ____	em ____ / ____ / ____
Ass.: _____	Ass.: _____	Ass.: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II
MODELO DE CREDENCIAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº11/2020

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à Câmara Municipal de Pouso Alegre praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial n.º 11/2020**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2020

RAZÃO SOCIAL: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ: _____ **TELEFONE:** _____
SIGNATÁRIO: _____

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Global
1	Cartazes tamanho A2 (40 x 60 cm), papel couché brilho 170 g/m ² , 4x0 cores, tinta escala Cmyk. Até 8 modelos diferentes e mínimo de 100 unidades por modelo. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	1.200		
2	Capa para processo de pagamento, dimensões de 23,7 x 32,5 cm (fechada) e 47,4 x 32,5 cm (aberta), em papel sulfite gramatura 180 g/m ² , impressão em uma cor (azul); com 4 furos para arquivo (2 na capa e 2 na contracapa), arte e CTP inclusos. OBS: na capa serão impressos o brasão, o nome da Instituição e do Estado da Federação, os termos "Processo de Pagamento" e "Data do Pagamento", além de uma linha retangular; parte interna e fundo branco. Conforme modelo anexo, fig. 7.	Unidade	4.000		
3	Etiqueta adesiva branca (fosca), sem impressão. Dimensões de 15,5 x 25,7 cm; com dois cortes vinco na horizontal. OBS: os 2 cortes vinco deverão dividir a etiqueta em 3 partes com exatamente as mesmas dimensões.	Unidade	3.000		
4	Blocos com 40 folhas, em papel sulfite branco, sem pauta, dimensão de 10cm x 15cm (ou tamanho A6), gramatura 75 g/m ² , com impressão dos logos da Escola do Legislativo e do Museu Histórico no cabeçalho, sendo arte final e CTP incluso, 1x0 cores.	Unidade	2.000		
5	Polaseal 79 x 108 mm, espessura 007 (material para plastificar documentos de identidade em plastificadora e poliseladora de documentos automática).	Unidade	3.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

6	Capa para Processo Administrativo, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 9. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
7	Informativos com 4 páginas cada. 4x4 cores. Formato aberto 29,7 x 42 cm, formato fechado 21 x 29,7 cm, em papel offset 75 g/m2. Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		
8	Álbuns de figurinhas, capa: tamanho 31 x 42,2cm, 4 x 4 cores, tinta escala CMAP em couché brilho 240g; miolo: 16 páginas, 21 x 29,7cm, 4 x 4 cores, em off-set 120g. Dobrado, grampeado. Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	8.000		
9	Figurinhas avulsas adesivas: 8.000 unidades x 30 modelos. Medidas: 8 x 12cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	24.000		
10	Adesivos avulsos, redondos, com diâmetro de 4 cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	48.000		
11	Flyers, de 3 modelos diferentes (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente), dimensões 20 x 15cm, em papel couché brilho 110g, 4x0 cores. Com arte final a cargo do Museu.	Unidade	3.000		
12	Informativos, em 2 modelos diferentes, com 4 páginas cada. Dimensões: 29,7 x 42cm (aberto); 21 x 29,7cm (fechado). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: offset 75g/m ² . Diagramação e arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	5.000		
13	Cartões de visita, 4x4 cores, 9 x 5 cm, couché brilho 300g, verniz UV total. Com frente igual e versos variados. Arte por conta da Câmara Municipal.	Pacote	40.000		
14	Jornal impresso, com 12 páginas. Dimensões: 28 x 43cm (tamanho tabloide). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: papel jornal. Arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	75.000		
15	Cartão timbrado, uma cor de impressão (azul), com dimensões de 15 x 10 cm, papel branco, cartolina gramatura de 180 g/m2, pré- impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 1.	Unidade	15.000		
16	Envelopes brancos para carta, tipo saco, tamanho 185 x 248mm, com impressão em uma cor (preto) somente na frente (logomarca do Museu, brasão da Câmara Municipal, endereço, telefone e e-mail), com diagramação e arte final a cargo do Museu.	Unidade	5.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

17	Papel timbrado: formato: A4 branco; impressão: fonte Ebrima tamanho 10,5, letras na cor preta, brasão colorido, rodapé letras pretas; papel: 75g.; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 500 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 4.	Pacote	40		
18	Capa para projetos, formato aberto: 46 x 32,5 cm / fechado: 23 x 32,5 cm; impressão: letras na cor preta, brasão em preto e branco (1x0 cor); papel: cartolina branca 180g; acabamento: uma dobra; pré-impressão: prova antes da impressão. Acondicionado em embalagens com 100 unidades. Modelo anexo (figura 10).	Unidade	500		
19	Certificado para o projeto "Amarelinha dos Miúdos" (alunos do 4º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m², com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
20	Certificado para o projeto "Constituição em Miúdos" (alunos do 8º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m², com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
21	Folhas de papel adesivo branco 170g brilho tamanho A4 para impressão	Unidade	1.000		
22	Adesivos em papel com brilho 175 g/m², coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 50 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	42		
23	Adesivos em papel com brilho 175 g/m², coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 70 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	95		
24	Encadernações das impressões discriminadas nos dois itens acima (itens 36 e 37), com espiral e capa azul, de até 200 páginas (100 folhas) por encadernação.	Unidade	130		
25	Folhas de papel sulfite 180g tamanho A4	Unidade	11.000		
26	Capa para Licitação, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 8. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
27	Mapas do Museu tipo folder (duas dobras), formato aberto 29,7 x 42 cm em papel couché brilho 150g, 4x4 cores. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

28	Envelope comercial timbrado (carta), formato fechado 16,5 x 11,5 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos, acondicionado em embalagens com 100 unid. Conforme modelo anexo, fig. 2.	Unidade	15.000		
29	Envelope ofício timbrado, formato: fechado 23 x 12 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel: branco offset 90g; préimpressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig.3.	Unidade	15.000		
30	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 24,8 x 18,5 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig.5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
31	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 34,2 x 24,1 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig. 5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
32	Papel timbrado para Gabinete, formato A4 sulfite, gramatura de 75 g/m ² , impressão na cor azul, arte e CTP inclusos. Pacote com 500 folhas. OBS: serão impressos o brasão no canto superior esquerdo, marca d'água no centro, nome da Instituição, Estado da Federação e local em que será utilizado (Gabinete Parlamentar) impressos na parte superior da folha, além de um traço horizontal na parte superior e outro traço horizontal na parte inferior da folha. Conforme modelo anexo, fig. 6.	Pacote	70		
33	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 3 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos institucionais (podendo variar layouts).	Unidade	6.000		
34	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 4 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos do CAC.	Unidade	8.000		
35	Impressão 4 x 0 em papel sulfite A2 75g/m ² de arquivos disponibilizados pela ASCOM.	Unidade	20		
36	Impressões coloridas, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola	Unidade	2.800		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	do Legislativo.				
37	Impressões preto/branco, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	5.000		
38	Diplomas em papel couché 180g, brilhante, tamanho A3, 4 x 0, 2 modelos, para eventos ao decorrer do ano legislativo. Arte final a cargo da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal.	Unidade	60		
39	Impressões simples (dos nomes dos alunos) nos certificados dos dois itens anteriores (itens 19 e 20), na cor preta. Sendo os nomes fornecidos pelos contratantes através de mala direta, já prontos para a impressão.	Serviço	2.800		
40	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A3, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	60		
41	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A4, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	500		

- 1) Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os impostos, tributos, encargos sociais, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço da presente licitação.
- 2) As referências apresentadas, não representam, **em hipótese alguma**, preferência de marca, podendo o licitante cotar qualquer outra que atenda as especificações constantes na tabela acima e nos itens seguintes.
- 3) Somente serão classificadas as propostas cujos produtos atendam as especificações mínimas descritas acima.

Local e data: _____

.....
Nome e assinatura
Representante da Empresa

Carimbo do CNPJ:



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 11/2020

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ nº _____, sediada em _____ (ENDEREÇO), declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

LOCAL/DATA: _____

.....
Nome e assinatura
Representante da Empresa

Carimbo do CNPJ:



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL 11/2020

A Empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de
Seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade
nº..... e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei,
de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de
pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de
Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em
especial quanto ao seu art. 3º, e que está apta a usufruir do tratamento favorecido
estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar, e que não se enquadra nas
situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

_____, _____ de _____ de 2020.

(assinatura do representante legal)

Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO VI
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL 11/2020

SSO Nº 80/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº - ___/2020

A CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE, inscrita no CNPJ sob o nº 25.650.078/0001-82, com sede na Avenida São Francisco, 320, Primavera, Pouso Alegre/MG, a seguir denominado **CÂMARA MUNICIPAL**, neste ato representada por seu Presidente _____, CPF _____, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 2.545/02, Decreto Municipal nº 4.905/2018 e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentados pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada na _____, nº _____, Bairro _____, ___/___, a seguir denominada **FORNECEDOR**, neste ato representada por seu _____, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, /e inscrito no CPF sob o nº _____, ___ classificada em _____ lugar, no Processo Licitatório nº 80/2020, na modalidade Pregão Presencial nº 11/2020, do tipo menor preço por item.

1. DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 1.1 OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de material gráfico para o atendimento de diversos setores da Câmara Municipal, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo de Compra nº 80/2020, Pregão Presencial nº 11/2020.

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Global
1	Cartazes tamanho A2 (40 x 60 cm), papel couché brilho 170 g/m ² , 4x0 cores, tinta escala Cmyk. Até 8 modelos diferentes e mínimo de 100 unidades por modelo. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	1.200		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

2	Capa para processo de pagamento, dimensões de 23,7 x 32,5 cm (fechada) e 47,4 x 32,5 cm (aberta), em papel sulfite gramatura 180 g/m ² , impressão em uma cor (azul); com 4 furos para arquivo (2 na capa e 2 na contracapa), arte e CTP inclusos. OBS: na capa serão impressos o brasão, o nome da Instituição e do Estado da Federação, os termos "Processo de Pagamento" e "Data do Pagamento", além de uma linha retangular; parte interna e fundo branco. Conforme modelo anexo, fig. 7.	Unidade	4.000		
3	Etiqueta adesiva branca (fosca), sem impressão. Dimensões de 15,5 x 25,7 cm; com dois cortes vinco na horizontal. OBS: os 2 cortes vinco deverão dividir a etiqueta em 3 partes com exatamente as mesmas dimensões.	Unidade	3.000		
4	Blocos com 40 folhas, em papel sulfite branco, sem pauta, dimensão de 10cm x 15cm (ou tamanho A6), gramatura 75 g/m ² , com impressão dos logos da Escola do Legislativo e do Museu Histórico no cabeçalho, sendo arte final e CTP incluso, 1x0 cores.	Unidade	2.000		
5	Polaseal 79 x 108 mm, espessura 007 (material para plastificar documentos de identidade em plastificadora e poliseladora de documentos automática).	Unidade	3.000		
6	Capa para Processo Administrativo, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 9. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
7	Informativos com 4 páginas cada. 4x4 cores. Formato aberto 29,7 x 42 cm, formato fechado 21 x 29,7 cm, em papel offset 75 g/m ² . Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		
8	Álbuns de figurinhas, capa: tamanho 31 x 42,2cm, 4 x 4 cores, tinta escala CMAP em couché brilho 240g; miolo: 16 páginas, 21 x 29,7cm, 4 x 4 cores, em off-set 120g. Dobrado, grampeado. Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	8.000		
9	Figurinhas avulsas adesivas: 8.000 unidades x 30 modelos. Medidas: 8 x 12cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do	Unidade	24.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	Museu. Com prova de impressão.				
10	Adesivos avulsos, redondos, com diâmetro de 4 cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	48.000		
11	Flyers, de 3 modelos diferentes (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente), dimensões 20 x 15cm, em papel couché brilho 110g, 4x0 cores. Com arte final a cargo do Museu.	Unidade	3.000		
12	Informativos, em 2 modelos diferentes, com 4 páginas cada. Dimensões: 29,7 x 42cm (aberto); 21 x 29,7cm (fechado). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: offset 75g/m². Diagramação e arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	5.000		
13	Cartões de visita, 4x4 cores, 9 x 5 cm, couché brilho 300g, verniz UV total. Com frente igual e versos variados. Arte por conta da Câmara Municipal.	Pacote	40.000		
14	Jornal impresso, com 12 páginas. Dimensões: 28 x 43cm (tamanho tabloide). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: papel jornal. Arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	75.000		
15	Cartão timbrado, uma cor de impressão (azul), com dimensões de 15 x 10 cm, papel branco, cartolina gramatura de 180 g/m2, pré- impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 1.	Unidade	15.000		
16	Envelopes brancos para carta, tipo saco, tamanho 185 x 248mm, com impressão em uma cor (preto) somente na frente (logomarca do Museu, brasão da Câmara Municipal, endereço, telefone e e-mail), com diagramação e arte final a cargo do Museu.	Unidade	5.000		
17	Papel timbrado: formato: A4 branco; impressão: fonte Ebrima tamanho 10,5, letras na cor preta, brasão colorido, rodapé letras pretas; papel: 75g.; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 500 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 4.	Pacote	40		
18	Capa para projetos, formato aberto: 46 x 32,5 cm / fechado: 23 x 32,5 cm; impressão: letras na cor preta, brasão em preto e branco (1x0 cor); papel: cartolina branca 180g; acabamento: uma dobra; pré-impressão: prova antes da impressão. Acondicionado em embalagens com 100 unidades. Modelo anexo (figura 10).	Unidade	500		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

19	Certificado para o projeto "Amarelinha dos Miúdos" (alunos do 4º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
20	Certificado para o projeto "Constituição em Miúdos" (alunos do 8º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
21	Folhas de papel adesivo branco 170g brilho tamanho A4 para impressão	Unidade	1.000		
22	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 50 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	42		
23	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 70 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	95		
24	Encadernações das impressões discriminadas nos dois itens acima (itens 36 e 37), com espiral e capa azul, de até 200 páginas (100 folhas) por encadernação.	Unidade	130		
25	Folhas de papel sulfite 180g tamanho A4	Unidade	11.000		
26	Capa para Licitação, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 8. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
27	Mapas do Museu tipo folder (duas dobras), formato aberto 29,7 x 42 cm em papel couché brilho 150g, 4x4 cores. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		
28	Envelope comercial timbrado (carta), formato fechado 16,5 x 11,5 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos, acondicionado em embalagens com 100 unid. Conforme modelo anexo, fig. 2.	Unidade	15.000		
29	Envelope ofício timbrado, formato: fechado 23 x 12 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel: branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo	Unidade	15.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	anexo, fig.3.				
30	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 24,8 x 18,5 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig.5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
31	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 34,2 x 24,1 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig. 5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
32	Papel timbrado para Gabinete, formato A4 sulfite, gramatura de 75 g/m ² , impressão na cor azul, arte e CTP inclusos. Pacote com 500 folhas. OBS: serão impressos o brasão no canto superior esquerdo, marca d'água no centro, nome da Instituição, Estado da Federação e local em que será utilizado (Gabinete Parlamentar) impressos na parte superior da folha, além de um traço horizontal na parte superior e outro traço horizontal na parte inferior da folha. Conforme modelo anexo, fig. 6.	Pacote	70		
33	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 3 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos institucionais (podendo variar layouts).	Unidade	6.000		
34	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 4 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos do CAC.	Unidade	8.000		
35	Impressão 4 x 0 em papel sulfite A2 75g/m ² de arquivos disponibilizados pela ASCOM.	Unidade	20		
36	Impressões coloridas, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	2.800		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

37	Impressões preto/branco, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	5.000		
38	Diplomas em papel couché 180g, brilhante, tamanho A3, 4 x 0, 2 modelos, para eventos ao decorrer do ano legislativo. Arte final a cargo da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal.	Unidade	60		
39	Impressões simples (dos nomes dos alunos) nos certificados dos dois itens anteriores (itens 19 e 20), na cor preta. Sendo os nomes fornecidos pelos contratantes através de mala direta, já prontos para a impressão.	Serviço	2.800		
40	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A3, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	60		
41	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afixação de diploma em tamanho A4, com 4 orelhas laterais internas para afixação do diploma.	Unidade	500		

1.1. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação do Processo de Compra nº 80/2020, Pregão Presencial nº 11/2020, **que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.**

1.2. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3 As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: 01 01 01 031 0014 8.003 3390 30 (ficha 13), 01 02 01 122 0014 8.006 3390 30 (ficha 34), 01 03 01 131 0014 8.012 3390 30 (ficha 72), 01 03 01 131 0014 8.012 3390 39 (ficha 74), 01 04 01 031 0015 8.015 3390 30 (ficha 84), 01 04 01 031 0015 8.015 3390 39 (ficha 86), 01 04 01 031 0015 8.016 3390 30 (ficha 92), 01 05 01 391 0016 8.017 3390 30 (ficha 102)

2. CONDIÇÕES GERAIS:

2.1. A existência de preços registrados não obriga a **CÂMARA MUNICIPAL** a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

- 2.2. As quantidades e o prazo de entrega dos objetos obedecerão aos critérios estabelecidos no Termo de Referência e no Instrumento Convocatório.
- 2.3. A Ata de registro de Preços poderá ser utilizada por outros órgãos ou entidades da Administração Pública, nos termos do § 1º, do artigo 7º do Decreto nº 2.754/2005.
- 2.4. As eventuais contratações obedecerão aos mesmos prazos estabelecidos para contratação imediata.
- 2.5. A **CÂMARA MUNICIPAL** reserva para si o direito de alterar quantitativos sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no § 1º do art. 65 da lei 8.666/93 e no § 1º do art. 15 do Decreto Municipal 2.754/2005.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo responsável indicado pela **CÂMARA MUNICIPAL**.

4. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

- 4.1. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.
- 4.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a **CÂMARA MUNICIPAL** convocará o **FORNECEDOR** visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- 4.3. Frustrada a negociação, o **FORNECEDOR** será liberado do compromisso assumido.
- 4.4. Na hipótese do item anterior, a **CÂMARA MUNICIPAL** convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o **FORNECEDOR**, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a **CÂMARA MUNICIPAL** poderá:
 - 4.5.1. Liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
 - 4.5.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 4.6. Não havendo êxito nas negociações, a **CÂMARA MUNICIPAL** procederá a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

5. DOS USUÁRIOS NÃO PARTICIPANTES

- 5.1 Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à **CÂMARA MUNICIPAL**, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme art. 7º, Decreto nº 2.754/2005.
- 5.2 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à **CÂMARA MUNICIPAL**, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 5.3 Caberá ao **FORNECEDOR** beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o **CÂMARA MUNICIPAL**.
- 5.4 As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

6. DA VIGÊNCIA E VALIDADE DA ATA

- 6.1 A Ata de Registro de Preços tem validade e vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato.

7. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

- 7.1. O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado à **CÂMARA MUNICIPAL**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela **CÂMARA MUNICIPAL**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.
- 7.2. Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela **CÂMARA MUNICIPAL**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela **CÂMARA MUNICIPAL** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.
- 7.3. Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

apresentada ou chegar ao conhecimento da **CÂMARA MUNICIPAL**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à **CÂMARA MUNICIPAL** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante à **CÂMARA MUNICIPAL**, nos termos desta cláusula.

- 7.3.1. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da **CÂMARA MUNICIPAL**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à **CÂMARA MUNICIPAL**, mediante a adoção de dedução de créditos do **FORNECEDOR**.

8. DA RESCISÃO

- 8.1. Os serviços/produtos oriundos desta Ata de Registro de Preços e contratados pela **CÂMARA MUNICIPAL** poderão ser rescindidos:

8.1.1. Por ato unilateral e escrito da **CÂMARA MUNICIPAL**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

8.1.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo;

8.1.3. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

8.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a **CÂMARA MUNICIPAL** aplicar à **CONTRATADA**, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da contratação, por ocorrência;

9.1.3. multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

-
- 9.1.4. multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a **CÂMARA MUNICIPAL**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;
- 9.1.5. impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Pouso Alegre pelo prazo de até 5 (cinco)anos;
- 9.2.** As sanções definidas no subitem 9.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:
- 9.2.1. item 9.1.1:** pelo Presidente da Mesa Diretora, pelo Diretor Geral e pelo Gestor de Contratos;
- 9.2.2. itens 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4:** pelo Presidente da Mesa Diretora e pelo Diretor Geral;
- 9.2.3. item 9.1.5:** pelo Presidente da Mesa Diretora.
- 9.3.** Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela **CÂMARA MUNICIPAL**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
- 9.4.** Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos **itens 9.1.5 e 9.1.6** cumulativamente com a multa cabível.
- 9.5. As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.**
- 9.6.** Para fins dos subitens 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4, entende-se por “valor da contratação” aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais do objeto adjudicado ao licitante.
- 10. DA FISCALIZAÇÃO**
- 10.1.** A execução do objeto será acompanhada, controlada, fiscalizada e avaliada por um servidor indicado pela **CÂMARA MUNICIPAL**.
- 10.2.** Nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei 8.666/1993 e da resolução 1.207/2014, caberá ao fiscal proceder às anotações das ocorrências relacionadas com a execução do ajuste, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou das impropriedades observadas.
- 10.3.** O recebimento definitivo somente se efetivará após a atestação pelo fiscal de que os



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

produtos foram entregues de acordo com todas as exigências previstas neste Termo de Referência.

10.4. A fiscalização será exercida no interesse da **CÂMARA MUNICIPAL**, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implicará corresponsabilidade da **CÂMARA MUNICIPAL** ou de seus agentes e prepostos.

10.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus adicionais para a **CÂMARA MUNICIPAL**.

11. DO FORO

11.1 Fica eleito o foro da Comarca de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

11.2 E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Pouso Alegre, __de____de 2020.

CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Presidente da Mesa Diretora

LICITANTE
Representante Legal

CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Pregoeiro



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE E A EMPRESA _____ PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO.

A CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE, inscrita no CNPJ sob o nº 25.650.078/0001-82, com sede na Avenida São Francisco, 320, Primavera, Pouso Alegre/MG, a seguir denominado **CÂMARA MUNICIPAL**, neste ato representada pelo Presidente da Mesa Diretora, Vereador CPF nº ***, RG nº M-....., estabelecida à Av. São Francisco, nº 320, Primavera, Pouso Alegre/MG, CEP 37550-000, telefone 35 3429-6500, fax 35 3429- 6516, doravante denominada **CÂMARA MUNICIPAL** e a empresa, CNPJ, Inc. Estadual, estabelecida à, nº, Bairro, Cidade de, Estado de, representada pelo Sr., C.I., CPF:, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustada o presente contrato de expectativa de fornecimento para o registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresas para fornecimento de gêneros alimentícios, conforme PRC n.º 36/2020, na modalidade Pregão Presencial Nº 06/2020, nos termos pela Lei Federal nº. 10.520/2002 e Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, Decreto Municipal nº 2.545/02 e Decreto Municipal nº 4.905/2018, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de Preços para aquisição de material gráfico para o atendimento de diversos setores da Câmara Municipal, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário	Valor Global
1	Cartazes tamanho A2 (40 x 60 cm), papel couché brilho 170 g/m², 4x0 cores, tinta escala Cmyk. Até 8	Unidade	1.200		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	modelos diferentes e mínimo de 100 unidades por modelo. Arte final por conta da Câmara Municipal.				
2	Capa para processo de pagamento, dimensões de 23,7 x 32,5 cm (fechada) e 47,4 x 32,5 cm (aberta), em papel sulfite gramatura 180 g/m ² , impressão em uma cor (azul); com 4 furos para arquivo (2 na capa e 2 na contracapa), arte e CTP inclusos. OBS: na capa serão impressos o brasão, o nome da Instituição e do Estado da Federação, os termos "Processo de Pagamento" e "Data do Pagamento", além de uma linha retangular; parte interna e fundo branco. Conforme modelo anexo, fig. 7.	Unidade	4.000		
3	Etiqueta adesiva branca (fosca), sem impressão. Dimensões de 15,5 x 25,7 cm; com dois cortes vinco na horizontal. OBS: os 2 cortes vinco deverão dividir a etiqueta em 3 partes com exatamente as mesmas dimensões.	Unidade	3.000		
4	Blocos com 40 folhas, em papel sulfite branco, sem pauta, dimensão de 10cm x 15cm (ou tamanho A6), gramatura 75 g/m ² , com impressão dos logos da Escola do Legislativo e do Museu Histórico no cabeçalho, sendo arte final e CTP incluso, 1x0 cores.	Unidade	2.000		
5	Polaseal 79 x 108 mm, espessura 007 (material para plastificar documentos de identidade em plastificadora e poliseladora de documentos automática).	Unidade	3.000		
6	Capa para Processo Administrativo, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 9. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
7	Informativos com 4 páginas cada. 4x4 cores. Formato aberto 29,7 x 42 cm, formato fechado 21 x 29,7 cm, em papel offset 75 g/m ² . Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		
8	Álbuns de figurinhas, capa: tamanho 31 x 42,2cm, 4 x 4 cores, tinta escala CMAP em couché brilho 240g; miolo: 16 páginas, 21 x 29,7cm, 4 x 4 cores, em off-set 120g. Dobrado, grampeado. Com diagramação e arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	8.000		
9	Figurinhas avulsas adesivas: 8.000 unidades x 30	Unidade	24.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	modelos. Medidas: 8 x 12cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.				
10	Adesivos avulsos, redondos, com diâmetro de 4 cm, 4x0 cores, em papel adesivo fosco 170g. Com arte final a cargo do Museu. Com prova de impressão.	Unidade	48.000		
11	Flyers, de 3 modelos diferentes (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente), dimensões 20 x 15cm, em papel couché brilho 110g, 4x0 cores. Com arte final a cargo do Museu.	Unidade	3.000		
12	Informativos, em 2 modelos diferentes, com 4 páginas cada. Dimensões: 29,7 x 42cm (aberto); 21 x 29,7cm (fechado). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: offset 75g/m ² . Diagramação e arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	5.000		
13	Cartões de visita, 4x4 cores, 9 x 5 cm, couché brilho 300g, verniz UV total. Com frente igual e versos variados. Arte por conta da Câmara Municipal.	Pacote	40.000		
14	Jornal impresso, com 12 páginas. Dimensões: 28 x 43cm (tamanho tabloide). Escala de cor: 4 x 4 cores. Tipo de papel: papel jornal. Arte final a cargo de nossa ASCOM.	Unidade	75.000		
15	Cartão timbrado, uma cor de impressão (azul), com dimensões de 15 x 10 cm, papel branco, cartolina gramatura de 180 g/m ² , pré- impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 1.	Unidade	15.000		
16	Envelopes brancos para carta, tipo saco, tamanho 185 x 248mm, com impressão em uma cor (preto) somente na frente (logomarca do Museu, brasão da Câmara Municipal, endereço, telefone e e-mail), com diagramação e arte final a cargo do Museu.	Unidade	5.000		
17	Papel timbrado: formato: A4 branco; impressão: fonte Ebrima tamanho 10,5, letras na cor preta, brasão colorido, rodapé letras pretas; papel: 75g.; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 500 unidades. Conforme modelo anexo, fig. 4.	Pacote	40		
18	Capa para projetos, formato aberto: 46 x 32,5 cm / fechado: 23 x 32,5 cm; impressão: letras na cor preta, brasão em preto e branco (1x0 cor); papel: cartolina branca 180g; acabamento: uma dobra; pré-impressão: prova antes da impressão. Acondicionado em embalagens com 100 unidades. Modelo anexo (figura 10).	Unidade	500		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

19	Certificado para o projeto "Amarelinha dos Miúdos" (alunos do 4º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
20	Certificado para o projeto "Constituição em Miúdos" (alunos do 8º ano), tamanho A4, em papel couché 230 g/m ² , com impressão em tinta escala 4x0 cores, arte final e CTP por conta do fornecedor. (1 modelo)	Unidade	1.400		
21	Folhas de papel adesivo branco 170g brilho tamanho A4 para impressão	Unidade	1.000		
22	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 50 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	42		
23	Adesivos em papel com brilho 175 g/m ² , coloridos (4x0 cores), no formato redondo com 70 mm de diâmetro para fixação em medalhas metálicas. Até 4 modelos. Arte final por conta da Câmara Municipal.	Unidade	95		
24	Encadernações das impressões discriminadas nos dois itens acima (itens 36 e 37), com espiral e capa azul, de até 200 páginas (100 folhas) por encadernação.	Unidade	130		
25	Folhas de papel sulfite 180g tamanho A4	Unidade	11.000		
26	Capa para Licitação, com dimensões de 35,5 x 52,2 cm (aberta); capa branca com impressão na cor preta (1 x 0 cor), material triplex 325 g, com vinco, 02 furos; CTP e arte inclusos, modelo anexo, fig. 8. OBS: no fundo (parte interna) deverá ser impresso o "Termo de Encerramento", com dimensões de 15,5 x 9,5 cm, cor preta.	Unidade	500		
27	Mapas do Museu tipo folder (duas dobras), formato aberto 29,7 x 42 cm em papel couché brilho 150g, 4x4 cores. Com prova de impressão.	Unidade	3.000		
28	Envelope comercial timbrado (carta), formato fechado 16,5 x 11,5 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos, acondicionado em embalagens com 100 unid. Conforme modelo anexo, fig. 2.	Unidade	15.000		
29	Envelope ofício timbrado, formato: fechado 23 x 12 cm, impressão: letras na cor preta, brasão colorido; papel: branco offset 90g; pré-impressão: Prova Best Collor, CTP e arte inclusos; acondicionado em embalagens com 100 unidades. Conforme modelo	Unidade	15.000		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

	anexo, fig.3.				
30	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 24,8 x 18,5 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig.5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
31	Envelope kraft natural timbrado, dimensões de 34,2 x 24,1 cm, uma cor de impressão (preta), gramatura de 80 g/m ² , com aba de abertura na lateral direita do envelope; CTP e arte inclusos, conforme modelo, fig. 5. Obs.: Serão impressos o brasão, o nome, endereço completo, telefones, home-page e e-mail da instituição na parte superior da frente do envelope.	Unidade	10.000		
32	Papel timbrado para Gabinete, formato A4 sulfite, gramatura de 75 g/m ² , impressão na cor azul, arte e CTP inclusos. Pacote com 500 folhas. OBS: serão impressos o brasão no canto superior esquerdo, marca d'água no centro, nome da Instituição, Estado da Federação e local em que será utilizado (Gabinete Parlamentar) impressos na parte superior da folha, além de um traço horizontal na parte superior e outro traço horizontal na parte inferior da folha. Conforme modelo anexo, fig. 6.	Pacote	70		
33	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 3 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos institucionais (podendo variar layouts).	Unidade	6.000		
34	Flyers simples, dimensões: 20 x 15cm. Escala de cor: 4 x 0 cores. 4 modelos (cada modelo para ser feito em uma ocasião diferente). Tipo de papel: couché brilho 110g. Arte final a cargo de nossa ASCOM. Artes para informativos do CAC.	Unidade	8.000		
35	Impressão 4 x 0 em papel sulfite A2 75g/m ² de arquivos disponibilizados pela ASCOM.	Unidade	20		
36	Impressões coloridas, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	2.800		



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

37	Impressões preto/branco, frente e verso, em papel sulfite tamanho A4 e gramatura 75g/m ² , de arquivos disponibilizados pela Escola do Legislativo.	Unidade	5.000		
38	Diplomas em papel couché 180g, brilhante, tamanho A3, 4 x 0, 2 modelos, para eventos ao decorrer do ano legislativo. Arte final a cargo da Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal.	Unidade	60		
39	Impressões simples (dos nomes dos alunos) nos certificados dos dois itens anteriores (itens 19 e 20), na cor preta. Sendo os nomes fornecidos pelos contratantes através de mala direta, já prontos para a impressão.	Serviço	2.800		
40	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afiação de diploma em tamanho A3, com 4 orelhas laterais internas para afiação do diploma.	Unidade	60		
41	Estojo para diploma: pasta confeccionada em papel cartão, coberta em veludo (azul marinho), tamanho compatível para afiação de diploma em tamanho A4, com 4 orelhas laterais internas para afiação do diploma.	Unidade	500		

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO E DOS PRAZOS DE ENTREGA

1. O Setor de Compras emitirá Ordem de Serviço, a ser encaminhada à **CONTRATADA**.
2. Os produtos deverão ser entregues à **CÂMARA MUNICIPAL** devidamente embalados, acondicionados e transportados com segurança sob responsabilidade da licitante contratada.
3. O objeto deverá ser entregue no Almoxarifado da **CÂMARA MUNICIPAL**;
4. A **CONTRATADA** deverá fazer a entrega dos itens de segunda a quinta-feira das 12h00min às 18h00min e às sextas-feiras das 08h00min às 14h00min, na sede da **CÂMARA MUNICIPAL**, localizada na Avenida São Francisco, 320, Primavera – Pouso Alegre-MG.
 - 4.1 Após a emissão das respectivas Ordens de Fornecimento, conforme a necessidade da **CÂMARA MUNICIPAL**, o prazo para entrega dos itens será de 48 horas.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

5. O aceite do material gráfico estará condicionado à conferência, exame qualitativo e aceitação/aprovação final, a ser realizada pelo servidor responsável pelo recebimento do material;
6. O objeto deste Contrato de Expectativa de Fornecimento será devolvido ou rejeitado caso não atenda às especificações e formas determinadas no Anexo I - Termo de Referência, ficando a **CONTRATADA** responsável pelo ônus inerente à entrega adequada do objeto solicitado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data de sua devolução
7. No caso de rejeição ou devolução, o item deverá ser substituídos no prazo determinado pelo setor responsável.
8. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos e supressões, conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

1. Pelo fornecimento do objeto previsto na cláusula primeira deste Contrato de Expectativa de Fornecimento, a **CÂMARA MUNICIPAL** pagará à **CONTRATADA**, conforme Cláusula Quarta deste instrumento, a importância referente a quantidade requisitada, observada a proposta comercial do processo licitatório em epígrafe e a efetiva prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado mensalmente e após a aceitação definitiva pelo Setor de Contabilidade da **CÂMARA MUNICIPAL**, por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar, ainda, da entrega da correspondente **nota fiscal** (corretamente preenchida) ao Setor de Compras da **CÂMARA MUNICIPAL**.
2. A **CÂMARA MUNICIPAL** não efetuará, em nenhuma hipótese, pagamento antecipado. Somente serão pagos os gêneros alimentícios efetivamente entregues pela **CONTRATADA** e aceitos pela **CÂMARA MUNICIPAL**.
3. A nota fiscal deverá ser emitida pela **CONTRATADA** em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente com as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias.
4. O pagamento à **CONTRATADA** não será efetivado caso esta não encaminhe à **CÂMARA MUNICIPAL** a nota fiscal corretamente preenchida.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

5. A **CÂMARA MUNICIPAL**, identificando quaisquer divergências na nota fiscal, especialmente no que tange a preços e quantitativos, deverá devolvê-la à **CONTRATADA** para que sejam feitas as correções necessárias, reabrindo-se o prazo de 10 (dez) dias úteis citado no subitem 6 a partir da data de apresentação da nova nota fiscal corrigida dos vícios apontados.
6. O pagamento realizado pela **CÂMARA MUNICIPAL** não implicará prejuízo de a **CONTRATADA** reparar toda e qualquer falha que se apurar no material entregue, nem excluirá as responsabilidades de que tratam a Lei Federal nº 10.520/2002 e o Código de Defesa do Consumidor, tudo dentro dos prazos legais pertinentes.
7. O pagamento efetuado não implicará, ainda, reconhecimento pela **CÂMARA MUNICIPAL** de adimplemento por parte da **CONTRATADA** relativamente às obrigações que lhe são devidas em decorrência da execução do objeto, nem novação em relação a qualquer regra constante das especificações deste anexo.

CLÁUSULA QUINTA - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

1. O desembolso se fará mediante as rubricas de dotação orçamentária, conforme Bloqueio Orçamentário emitido pelo Setor de Contabilidade e autorizado pela Diretoria Geral da **CÂMARA MUNICIPAL**: 01 01 01 031 0014 8.003 3390 30 (ficha 13), 01 02 01 122 0014 8.006 3390 30 (ficha 34), 01 03 01 131 0014 8.012 3390 30 (ficha 72), 01 03 01 131 0014 8.012 3390 39 (ficha 74), 01 04 01 031 0015 8.015 3390 30 (ficha 84), 01 04 01 031 0015 8.015 3390 39 (ficha 86), 01 04 01 031 0015 8.016 3390 30 (ficha 92), 01 05 01 391 0016 8.017 3390 30 (ficha 102).

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Entregar os produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo 1, ao qual se acha vinculada a **CONTRATADA**, e respeitando os prazos fixados.
2. Cumprir fielmente as exigências do Contrato de Expectativa de Fornecimento, de modo que os serviços sejam prestados de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.
3. Responsabilizar-se pela quantidade dos produtos, substituindo-se, de imediato, aqueles que aqueles que apresentarem qualquer vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência – Anexo 1, sob pena das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
4. Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os trabalhos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

resultantes do fornecimento dos produtos, imediatamente ou no prazo estabelecido, sem qualquer custo adicional à **CÂMARA MUNICIPAL**.

5. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela **CÂMARA MUNICIPAL** com respeito à execução do objeto.
6. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços objeto do contrato durante toda a sua execução.
7. Manter, durante toda a vigência do Contrato de Expectativa de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Fiscal do contrato qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com o prazo de validade expirado.
8. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir toda a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no contrato e suas cláusulas, de modo a favorecer e buscar a constante melhora dos serviços e dos resultados obtidos, preservando a **CÂMARA MUNICIPAL** de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.
9. Indenizar a **CÂMARA MUNICIPAL** por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
10. Cumprir os prazos previstos na Cláusula Segunda.
11. Fornecer alimentos dentro do prazo de validade do fabricante e/ou fornecedor;
12. Prezar pela higiene, boa conservação dos produtos a serem entregues e todos os procedimentos e normas pertinentes a transporte, manuseio e armazenamento;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

1. Efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula Quarta deste Contrato de Expectativa de Fornecimento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades exigidas;
2. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da **CONTRATADA** em relação ao objeto do Contrato de Expectativa de Fornecimento.



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

4. Proporcionar acesso e movimentação do pessoal da **CONTRATADA** às suas instalações, observadas as normas internas da **CÂMARA MUNICIPAL**.
5. Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
6. Notificar a **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
7. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo 1.
8. Sustar o fornecimento dos produtos, no todo ou em parte, sempre que a medida for considerada necessária.
9. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante o fornecimento dos produtos.
10. Arcar com as despesas de publicação do extrato do Contrato de Expectativa de Fornecimento a ser ajustado, bem como dos termos aditivos a serem firmados.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial da contratação poderá a **CÂMARA MUNICIPAL** aplicar à **CONTRATADA**, além das demais cominações legais pertinentes, as seguintes sanções:
 - 1.1 **advertência**;
 - 1.2 **multa de 0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto ou por dia de atraso no cumprimento contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da contratação, por ocorrência;
 - 1.3 **multa de 10%** (dez por cento) calculada sobre o valor da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal;
 - 1.4 **multa de 20%** (vinte por cento) calculada sobre o valor da contratação, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir da contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a **CÂMARA MUNICIPAL**, em face da menor gravidade do fato e mediante



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

- 1.5 **impedimento de licitar e contratar** com a Administração Pública do Município de Pouso Alegre pelo prazo de até 5 (cinco)anos;
2. As sanções definidas no subitem 9.1 poderão ser aplicadas pelas seguintes pessoas, **autonomamente**:
 - 2.1 **item 1.1**: pelo Presidente da Mesa Diretora, pelo Diretor Geral e pelo Gestor de Contratos;
 - 2.2 **itens 1.2, 1.3 e 1.4**: pelo Presidente da Mesa Diretora e pelo Diretor Geral;
 - 2.3 **item 1.5**: pelo Presidente da Mesa Diretora.
3. Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela **CÂMARA MUNICIPAL**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
4. Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades definidas nos **itens 1.5 e 1.6** cumulativamente com a multa cabível.
5. **As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.**
6. Para fins dos subitens 1.2, 1.3 e 1.4, entende-se por “valor da contratação” aquele correspondente ao resultado da soma dos preços totais finais do objeto adjudicado ao licitante.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

- 1 O presente contrato poderá ser rescindido:
 - 1.1 Unilateralmente, mediante aviso ou notificação judicial/extrajudicial, na hipótese de inexecução parcial ou total deste contrato, na forma do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
 - 1.2 Consensualmente, mediante autorização escrita e fundamentada do Presidente da Câmara Municipal.
- 2 A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CAMARA MUNICIPAL**, em caso de



CÂMARA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

Estado de Minas Gerais

Comissão Permanente de Licitação

rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL

1. Este Contrato está vinculado de forma total e plena ao Pregão Presencial nº 11/2020 (PRC 80/2020), que lhe deu causa.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da **CONTRATADA** não importará, de forma alguma, em alteração contratual.
2. É vedado à **CONTRATADA** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto, sem a devida autorização da **CÂMARA MUNICIPAL**.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

2. Os casos omissos deste contrato serão regidos pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decretos Municipais n.º 2.545/2002 e 4.905/2018 e subsidiariamente pela Lei Federal N.º 8.666/93, ficando eleito o foro de Pouso Alegre/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratadas e pelas testemunhas abaixo, dele extraídas as necessárias cópias que terão o mesmo valor original.

Pouso Alegre, ____ de _____ de 2020.